ДЕТСКА ГРАДИНА № 7 „ДЕТЕЛИНА”, СО РАЙОН „ТРИАДИЦА”
гр. София 1404, ул. „Деян Белишки” № 44; тел. 02/8589108; 02/8694411;
e-mail: odz.detelina@gmail.com; www.dg7detelina.com

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР НА ДГ № 7 „ДЕТЕЛИНА“
ГИНКА ЗЛАТАНОВА
Със Заповед № 1078-44/25.09.2026 г.
В сила от 25.09.2026 г.

МЕХАНИЗЪМ

ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО

за учебната 2026/2027 година

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящият Механизъм е разработен в изпълнение на **Националния механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование** (утвърден от МОН, МТСП, МВР, ДАЗД), Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) и Закона за закрила на детето (ЗЗД).

Механизмът определя общата политика, принципите, процедурите и алгоритмите за превенция, ранно идентифициране и интервенция при случаи на насилие и тормоз в ДГ № 7 „Детелина“.

II. ЦЕЛ И ЗАДАЧИ

ЦЕЛ:

Осигуряване на сигурна, подкрепяща и защитена образователна среда за децата в ДГ № 7 „Детелина“, двора и района около детската градина, чрез прилагане на цялостен институционален подход и адекватно включване в Националния координационен механизъм за закрила на детето.

ЗАДАЧИ:

1. Изграждане на вътрешна система за превенция, ранен мониторинг, подаване и обработка на сигнали за деца в риск или жертви на насилие.
2. Ясно регламентиране на отговорностите на Педагогическия съвет, Координационния съвет (КС), учителите, помощния персонал и родителите.
3. Осъществяване на началната и периодична оценка на риска и средата в детската градина.
4. Развитие на социо-емоционалните умения у децата и подкрепа за родителите.

III. МЕРКИ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА РИСКОВИТЕ ФАКТОРИ ЗА НАСИЛИЕ

1. Информиране на учителите, служителите и персонала на ДГ № 7 „Детелина“:

- Видовете насилие;
- Как да бъде разпознаван съответният вид насилие;
- Кои са компетентните органи, които трябва да се уведомят при съмнение за насилие или наличие на такова, както и какви са отговорностите, ролята и правомощията на съответните институции за действие;
- Какви са целите и задачите на кризисната интервенция, кои са целевите групи;

2. Действия от страна на персонала при работа с детето – жертва или извършител на насилието:

- Наблюдаване и недопускане на прояви на агресия и насилие.
- Диагностика на агресивното поведение.
- Изграждане на умения за решаване на конфликти, водене на преговори и справяне със ситуации, свързани с агресивно поведение.

- Консултиране на нуждаещи се родители за справяне с прояви на агресивност у децата им.
- Формиране на асертивни (себеутвърждаващи) умения (да отстоявам себе си, да изразявам истинските си чувства и да зачитам чувствата на другите).
- Включване в алтернативни форми и модули на дейности извън ДОС, празници, развлечения.
-

IV. СЪСТАВ И ПРАВИЛА ЗА РАБОТА НА КООРДИНАЦИОННИЯ СЪВЕТ (КС)

1. Състав и функции:

- В ДГ № 7 „Детелина“ се създава Координационен съвет (КС) за справяне с насилието, утвърден със заповед на Директора и огласен пред общността.
- КС планира, проследява и координира дейностите по превенция и интервенция.

2. Организация на дейността:

- КС изработва ежегоден План за работа за съответната учебна година.
- Провежда редовни заседания (най-малко 3 пъти годишно) и извънредни такива при получаване на сигнал за насилие. За всяко заседание се води протокол.
- Извършва ежегодна оценка на средата и рисковите зони на територията на детската градина и двора.
- Съдейства за поддържането на Регистъра на сигналите и случаите на тормоз и насилие.

V. ДЕЙНОСТИ ЗА СПРАВЯНЕ С НАСИЛИЕТО НА РАЗЛИЧНИТЕ НИВА

1. Дейности на ниво детска градина

- Създаден е КС за справяне с насилието, който да изработи План за работа, да планира, проследява и координира усилията за справяне с насилието.
- КС за справяне с насилието, съгласувано с учителите, изработват единен механизъм с ясно разписани отговорности за предотвратяване и реагиране при проява на насилие в ДГ № 7 „Детелина”.
- КС за справяне с насилието, съгласувано с учителите, формулира общи ценности и правила, които стават част от политиката на ДГ № 7 „Детелина”.
- Старшите учители предлагат на ръководството мерки и изработват процедура за усъвършенстване на системата на дежурство с оглед на това да бъдат обхванати местата в ДГ или двора на ДГ № 7 „Детелина”, където при етапа на оценка е установено, че се извършва насилие.
- Комисията за квалификация, съгласувано с директора, планира обучения за повишаване на квалификацията на учителите и помощния персонал в областта за справяне с насилието между деца в ДГ. С процедурата се запознава целият персонал – срещу подпис и се задължава да я спазва.
- Процедурата се поставя на видно и достъпно за всички място.

- Въвежда се Регистър за регистриране на получените сигнали и възникнали случаи. Отговорен за водене на Регистъра и за неговото съхранение е директорът.
- Директорът уведомява Координатора, определен от РУО на МОН, за всеки получен сигнал или възникнал случай на дете в риск, жертва на насилие, в риск от насилие или при кризисна интервенция.

2. Дейности на ниво група

- С цел създаване на пространство, в което се говори открито за насилието:
    - Всеки учител в група използва формите на групова работа, дискусия, решаване на казус, споделяне на опит под формата на игра за разясняване на проблема за същността и видовете насилие между децата;
    - Родителите се поканват за участие в тези ситуации – отворени врати, развлечения и др.
- Учителите по групи провеждат перманентни разговори с родителите в индивидуални или групови срещи за това какво е насилие и какви са преживяванията на извършителя и потърпевшия, дали той се чувства унизен или заплашен.
- Всяка група заедно с учителите изработва общи правила за поведение в групата и детската градина.
- Учителите, заедно с децата и родителите, изработват процедура, описваща мерките в случай на нарушаване на правилата.

3. Дейности на ниво общност

- Учителите по групи съдействат на КС за издирване на родители от областта на помагащите професии (психолози, социални работници, лекари, журналисти, спортисти, музиканти, драматурзи, художници и др.), които да бъдат включени в различни инициативи на ДГ.
- КС за справяне с насилието, съгласувано с директора на детската градина, осигурява реални партньорства с външни за ДГ организации, служби и специалисти:
    - Дирекция „Социално подпомагане“ – Отдел „Закрила на детето”;
    - Местна комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетни и непълнолетни (МКБППМН);
    - МВР – Детска педагогическа стая.

VI. ТРИСТЕПЕННА СИСТЕМА И ПРОЦЕДУРА ПРИ УСТАНОВЕНО НАСИЛИЕ

При констатиране на проява на насилие или нарушаване на правилата се прилага следната градация:

Ниво на тормоз	**Отговор на детската градина**	**Отговорни лица**

ПЪРВО НИВО *(Ниско нарушаване на правилата)*	Прекратяване – изтъкване на нарушеното правило – налагане на съответната последица.	Учител
ВТОРО НИВО *(Повтаряне на едни и същи нарушения)*	Протокол за насилие – възстановяване на щетата, преценява се дали е необходимо да се разговаря с родителите.	Учител, Координационен съвет
ТРЕТО НИВО *(Сериозно – злоупотреба със сила, кризисни и екстремни ситуации)*	Насочване към МКБППМН и полицията. ОЗД по силата на Координационния механизъм. Изготвяне на Протокол за тормоз и насилие: - Среща с родителите; - Възстановяване на щетата; - Включване на децата в допълнителни програма.	Координационен съвет, Директор, Компетентни органи

VII. ПРОЦЕДУРА ПРИ КРИЗИСНА ИНТЕРВЕНЦИЯ И НАЧИН НА ДЕЙСТВИЕ ПРИ СИГНАЛ ЗА ДЕТЕ, ЖЕРТВА НА НАСИЛИЕ ИЛИ В РИСК ОТ НАСИЛИЕ

1. Вътрешен ред за сигнализиране:

- Всеки служител от персонала, който установи белези на насилие, стане свидетел на инцидент или получи информация за дете в риск, е длъжен:
  - Да осигури незабавна закрила, първа помощ и безопасност на детето.
  - Да уведоми незабавно Директора и Координационния съвет и да подаде писмена докладна записка до Директора.

2. Подаване на първоначална информация и незабавни действия:

В случай на констатирано насилие или съмнение за такова над дете на територията на детската градина, директорът подава първоначална информация в РУ на МВР, в Отдел „Закрила на детето“ към Дирекция „Социално подпомагане” и в РУО на МОН.

1) **Своевременно подаване на първоначална информация на:**

- Телефон 112;
- Началника на РУО на МОН – гр. София и директора на Дирекция „Образование“ СО;
- Отдел „Закрила на детето” към Дирекция „Социално подпомагане“.

Срок: Незабавно | Отг.: Директор, КС, учители по групи

2) **Изясняване на обстоятелствата и фактите** на възникналия инцидент

Срок: Незабавно | Отг.: Директор, КС, учители по групи

3) **Установяване на състоянието на пострадалите и размера на настъпилите щети**

Срок: Незабавно | Отг.: Директор, КС, учители по групи, компетентни органи

4) **Уведомяване на родителите** на децата

Срок: Незабавно | Отг.: Директор, КС, учители по групи

5) **Изготвяне и изпращане на доклад до Началника на РУО на МОН – град София** за състоянието на пострадалите, размера на настъпилите щети и предприетите действия по уведомяване на родителите и компетентните институции

Срок: До 24 часа след изясняване на фактите | Отг.: Директор

VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1: Процедура и схема за взаимодействие при сигнал за дете, жертва на насилие или в риск от насилие *(Схема 1)*.

Приложение 2: Процедура и схема при кризисна интервенция *(Схема 2)*.

Приложение 3: Правила за работа и състав на Координационния съвет за превенция и справяне с насилието за учебната 2026/2027 г.

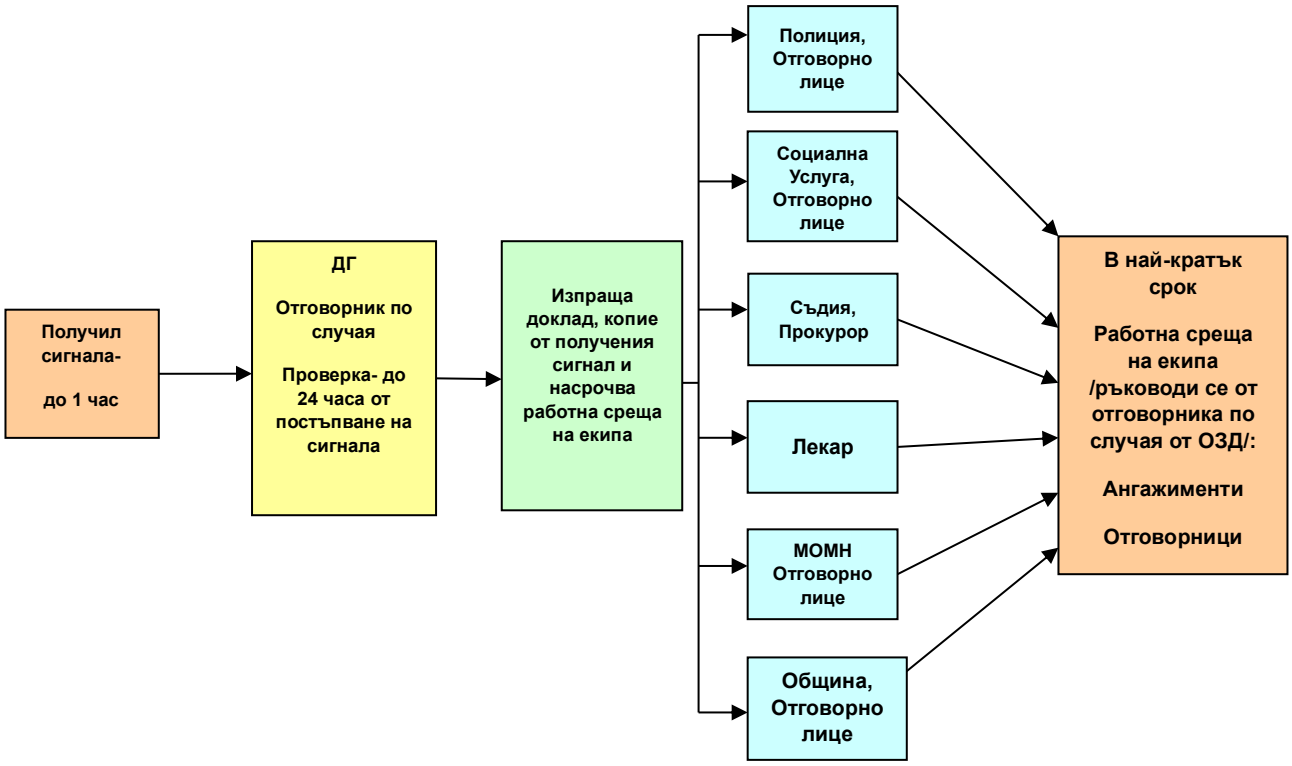
Приложение 4: Формуляр за Докладна записка (Сигнал за претърпяно/извършено насилие или дете в риск).

Приложение 5: Формуляр за Протокол от заседание на Координационния съвет.

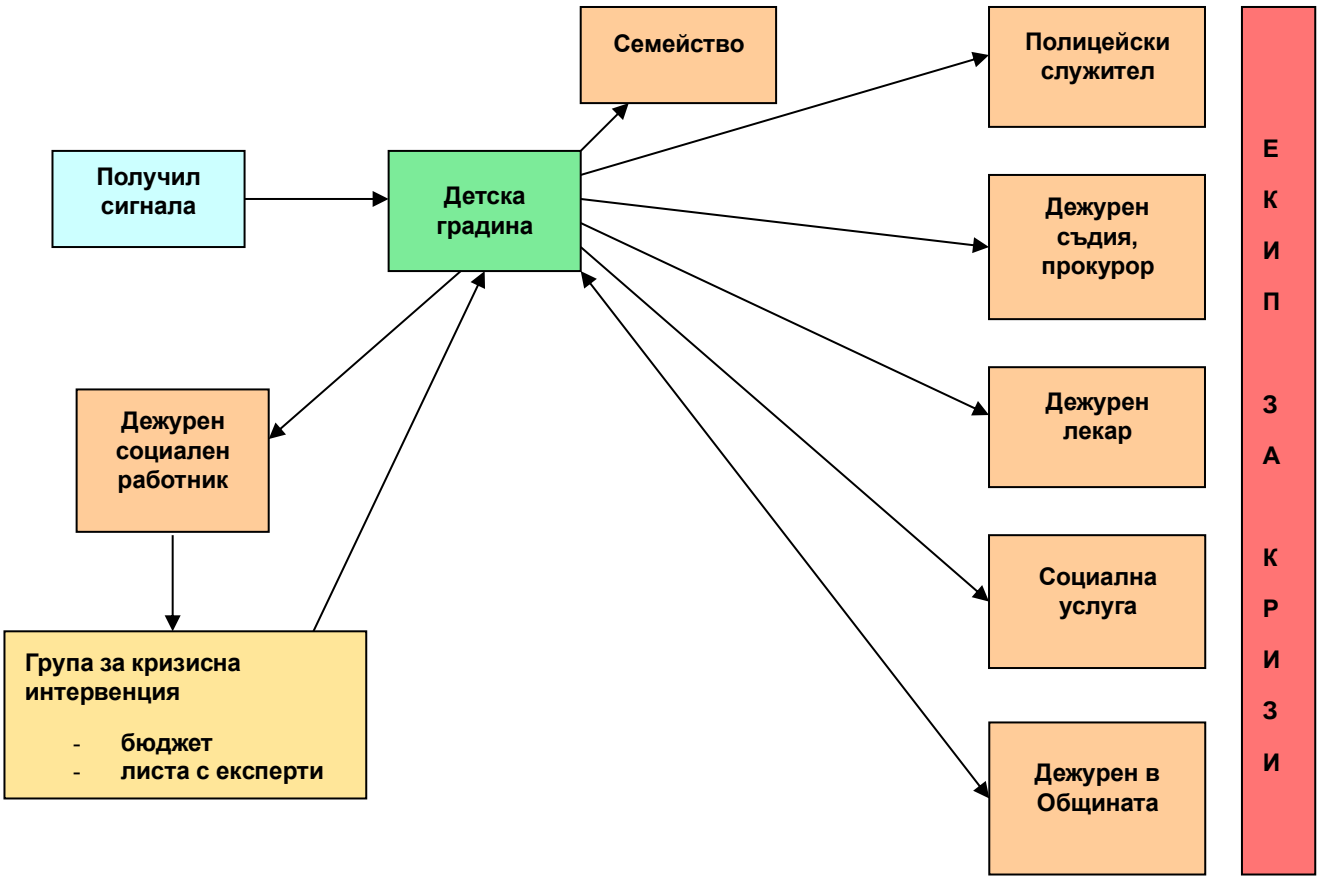
Приложение 6: Бланка на Регистър на получените сигнали и регистрираните случаи на тормоз и насилие.

Механизмът за превенция и противодействие на тормоза и насилието между децата в детската градина е приета на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 1 / 16.09.2026 г.

Приложение 1: *Процедура и схема за взаимодействие при сигнал за дете, жертва на насилие или в риск от насилие – Схема №1.*



Приложение 2: *Процедура и схема при кризисна интервенция – Схема №2.*



ДЕТСКА ГРАДИНА № 7 „ДЕТЕЛИНА”, СО РАЙОН „ТРИАДИЦА”
гр. София 1404, ул. „Деян Белишки” № 44; тел. 02/8589108; 02/8694411;
e-mail: odz.detelina@gmail.com; www.dg7detelina.com

Приложение №3 *към Механизмът за превенция и противодействие на тормоза и насилието - Правила за работа и състав на Координационния съвет за превенция и справяне с насилието за учебната 2026/2027 г.*

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР НА ДГ № 7 „ДЕТЕЛИНА“
ГИНКА ЗЛАТАНОВА
Със Заповед № 1078-44/25.09.2026 г.
В сила от 25.09.2026 г.

ПРАВИЛА ЗА РАБОТА И СЪСТАВ

на Координационния съвет за превенция и справяне с насилието

в ДГ № 7 „Детелина“ за учебната 2026/2027 година

I. ЦЕЛ И ЗАДАЧИ

1. Цел:

- Адекватно включване на ДГ № 7 „Детелина“ в Националния координационен механизъм за закрила на детето и споразуменията за сътрудничество между институциите при случаи на деца, жертви или в риск от насилие, и при кризисна интервенция.
- Повишаване сигурността на децата в детската градина, двора и района около нея.

2. Задачи:

- Изграждане и поддържане на вътрешен механизъм за подаване и споделяне на информация при случаи на деца, жертви или в риск от насилие.
- Регламентиране на конкретните ангажименти на членовете на Координационния съвет (КС) при идентифициране на случай или при възникване на кризисна ситуация.
- Набелязване и прилагане на подходящи мерки за предотвратяване на рисковите фактори за деца, застрашени от агресия и насилие.

II. СЪСТАВ НА КООРДИНАЦИОННИЯ СЪВЕТ

- **Председател:** Цветомира Антова – *Заместник-директор УД*
- **Членове:**
    1. Полина Ангелова – *Психолог*
    2. Ксения Семизорова – *Логопед*

III. ПРАВИЛА ЗА РАБОТА НА КООРДИНАЦИОННИЯ СЪВЕТ

1. Председателят отговаря за свикването и провеждането на регулярните (най-малко 3 пъти годишно) и извънредните заседания на КС.
2. Членовете на КС следят за изпълнението на Плана за дейността през учебната година.
3. Основни принципи в работата са координирането на действията на всички членове на КС и взаимното споделяне на пълната информация по отделните случаи.
4. По неясни или спорни въпроси КС се обръща директно към Директора на детската градина.
5. Води се документация, описваща интервенцията на ниво ДГ и последващите мерки за подкрепа, възстановяване и укрепване на физическото и психичното здраве на детето, жертва на или в риск от насилие.
6. Членовете на КС осъществяват дейността си според разпределението на конкретните им ангажименти.

Приложение №4 *към Механизмът за превенция и противодействие на тормоза и насилието „Формуляр за докладна записка/сигнал за претърпяно/извършено насилие или дете в риск.*

ДО

Директора на ДГ № 7 „Детелина“

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

(Сигнал за претърпяно/извършено насилие или дете в риск)

ОТ: .....

(Име, фамилия и длъжност на подателя)

ОТНОСНО: Сигнал за претърпяно/извършено насилие или дете в риск

УВАЖАЕМА Г-ЖО ДИРЕКТОР,

Уведомявам Ви, че на ..... г. в ..... часа установих / постъпи информация за следния случай:

1. Данни за засегнатото дете / деца:

- Име и фамилия: .....
- Група: .....
- Възраст: .....

2. Описание на ситуацията / инцидента:

(Посочват се дата, час, място на инцидента, какво точно се е случило, участници, очевидци и установени последствия/белези/поведение)

.....

.....

.....

3. Предприети незабавни действия:

(Първа медицинска помощ, отделяне на детето, уведомяване на родител и др.)

.....

.....

Дата: ..... г. Подпис: .....

Гр. София

Приложение 5 *към Механизмът за превенция и противодействие на тормоза и насилието“ Формуляр за Протокол от заседание на Координационния съвет“*

ПРОТОКОЛ

от заседание на Координационния съвет (КС)

Днес, ... г., се проведе заседание на Координационния съвет към ДГ № 7 „Детелина“.

ПРИСЪСТВАХА:

1. ..... – Председател
2. ..... – Член
3. ..... – Член

ДНЕВЕН РЕД:

1. Разглеждане на Докладна записка / Сигнал № ..... / ..... г. относно детето ..... от група „.....“.
2. Обсъждане на предприетите действия и определяне на план за подкрепа/интервенция.
3.

ХОД НА ЗАСЕДАНИЕТО И РЕШЕНИЯ:

- **По точка 1:** Председателят запозна присъстващите със съдържанието на сигнала.
- **По точка 2:** След обсъждане КС взе следните РЕШЕНИЯ:

1. .....

Отговорник: ..... Срок: .....

2. .....

Отговорник: ..... Срок: .....

3. Уведомяване на външни институции (ОЗД / РУО / МВР): [Да / Не]

(Ако ДА, се посочват изходящ номер и дата на писмото): .....

ЧЛЕНОВЕ НА КС:

1. ..... *(подпис)*
2. ..... *(подпис)*

Приложение 6 *към Механизмът за превенция и противодействие на тормоза и насилието Бланка на Регистър на получените сигнали и регистрираните случаи на тормоз и насилие.*

РЕГИСТЪР

на получените сигнали и регистрираните случаи на тормоз и насилие

в ДГ № 7 „Детелина“ за учебната 2026/2027 година

1. **Запис №:** .....
2. **Дата и час на сигнала:** .....
3. **Подател на сигнала (Име и длъжност):** .....
4. **Засегнато дете (Име и група):** .....
5. **Кратко описание на случая:** .....

.....

6. **Предприети мерки / Решение на КС:** .....

.....

7. **Сезирани външни институции (ОЗД, РУО, МВР):** .....
8. **Статус на случая:** [Отворен / Приключен]……..