**ДЕТСКА ГРАДИНА № 7 „ДЕТЕЛИНА”, СО РАЙОН „ТРИАДИЦА”**
**гр. София 1404, ул. „Деян Белишки” № 44; тел. 02/8589108; 0884650608;**
**e-mail: odz.detelina@gmail.com; www.dg7detelina.com**

**УТВЪРЖДАВАМ: П**
**ДИРЕКТОР НА ДГ № 7 „ДЕТЕЛИНА“**
**ГИНКА ЗЛАТАНОВА**
**Със Заповед № 1035-2-1/16.09.2026 г.**
**В сила от 17.09.2026 г.**

# МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО В ДГ № 7 „ДЕТЕЛИНА

## I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Документът е актуализиран към 03.09.2026 г. и е разработан в съответствие със Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО), Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование, Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, Наредба № 18 от 09.09.2021 г. за инспектирането на детските градини и училищата, Наредбата за приобщаващото образование и приложимите държавни образователни стандарти.
2. Мерките са съобразени със Стратегическата рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021–2030 г.) и Плана за действие за периода 2025–2027 г. към нея.
3. Управлението на качеството е непрекъснат процес на организационно развитие, основан на анализиране, планиране, изпълнение на дейности, оценяване и внасяне на подобрения в работата на детската градина. Качеството се разглежда като резултат от взаимовръзката между качеството на образователния процес, професионалната компетентност на педагогическите специалисти, ефективното управление, приобщаващата и сигурна институционална среда и партньорството със семейството и общността.
4. В ЗПУО оценяването на качеството е свързано със самооценяване и инспектиране. Към датата на актуализацията Наредба № 16 от 2016 г. за управлението на качеството е отменена и не се посочва като действащо правно основание. Инспектирането се извършва по Наредба № 18 от 09.09.2021 г.
5. В ДГ № 7 „Детелина“ управлението на качеството се реализира чрез цикъл: анализ на състоянието → планиране → изпълнение → мониторинг → оценяване → действия за подобрение → отчетност.

## II.ПРИНЦИПИ

- фокус върху индивидуалния напредък, благополучието и личностното развитие на всяко дете;
- равен достъп, приобщаване и недопускане на дискриминация;
- компетентностен, игрови и практико-приложен подход;
- ефективно и прозрачно управление на ресурсите;
- професионално развитие и споделяне на добри педагогически практики;
- партньорство с родителите и заинтересованите страни;
- системен мониторинг, обратна връзка и използване на доказателства;
- сигурна, здравословна, позитивна и стимулираща образователна среда;
- непрекъснато усъвършенстване и ориентиране към резултати.

Като нов момент в Закона за предучилищното и училищното образование, свързан с управлението на качеството, в детските градини и училищата е въведено инспектирането, което е процес на изготвяне на цялостна независима експертна оценка на качеството на предоставяното от детската градина или училището образование в определен момент на дейността им и определяне на насоките за подобряване. Инспектирането се извършва по критерии и индикатори, групирани по области за инспектиране.

Управлението на качеството в Детска градина № 7 „Детелина“ е процес на организационно развитие, основан на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения в работата на детската градина.

## III. ВИЗИЯ

ДГ № 7 „Детелина“ да се утвърждава като модерна, приобщаваща и развиваща предучилищна образователна институция, в която всяко дете получава подкрепа за пълноценно развитие на своите знания, умения, компетентности и личностни качества; педагогическите специалисти работят професионално, иновативно и в екип; родителите са активни партньори; а управленските решения се основават на анализ, доказателства и постоянен стремеж към подобрение.

**Приоритетни направления:**

1. Повишаване качеството на предоставяното образование и възпитание от ДГ № 7.
2. Развитие на системата за поддържане и повишаване квалификацията на учителите.
3. Утвърждаване на ДГ като научно, културно и спортно средище.
4. Осигуряване на равен достъп до качествено възпитание и предучилищна подготовка.
5. Удовлетворяване на образователните потребности на даровити и изоставащи деца.
6. Взаимодействие с родителската общност.
7. Осъвременяване на традициите във възпитателната дейност.
8. Подобрение на външната и вътрешната среда на ДГ № 7.

## IV. ПЛАНИРАНЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИ, ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ ПРИОРИТЕТИТЕ НА ДГ № 7 „ДЕТЕЛИНА“

### Повишаване на качеството на предоставяното образование и възпитание от ДГ № 7

**1. Цели:**

- Осигуряване на качествено и ефективно възпитание и образование.
- Разширяване и стимулиране на формите за обучение и възпитание в дух на демократично гражданство и патриотизъм, здравно и екологично възпитание, физическа активност и спорт.

- По-широко навлизане на нови методи на педагогическо взаимодействие и обучение (интерактивност, проектна работа).

**2. Дейности за постигане на целите:**

- Повишаване познавателната активност на децата.
- Създаване на условия за изяви на децата.
- Повишаване качеството на публичните изяви на децата.
- Повишаване качеството и ефективността на въздействие върху подрастващите.
- Осъществяване на допълнителна работа с децата. Откриване на заложбите на всяко дете и насочване на развитието му в област, в която то ще изяви най-добре своя потенциал. Развиване и подобряване на индивидуалната и диференцирана работа с децата.
- Прилагане на подходи, основани на демократични принципи и развити образователни модели, свързани с повишаване успеваемостта на децата в обучението.
- Поставяне на детето в активна позиция по отношение на усвояването на нови знания и практическата им приложимост.
- Използване на иновативни педагогични методи и форми за предаване и научаване на знания.
- Извършване на ефективна диференцирана работа с деца с намалена успеваемост.
- Стриктно спазване на изискванията:

    - за безопасност на труда и правилника за вътрешния ред, водещи закони и наредби, свързани с образованието, опазване на живота и здравето на децата;
    - за превенция на различни форми на дискриминация сред деца, педагогически и непедагогически персонал;
    - за здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд;

- Засилване взаимодействието с родителите и други заинтересовани представители на общността.
- Използване на създадени мултимедийни материали.
- Повишаване на социалните умения на децата, чрез подпомагане на физическото, социалното и личностното им развитие.
- Реализиране превенция на насилието и агресията сред децата и утвърждаване на позитивни модели на поведение.
- Подкрепа на изявата и развитието на даровитите деца.
- Разширяване и стимулиране на формите за възпитание и обучение в дух на демократично гражданство и патриотизъм, здравно и екологично възпитание, физическа активност и спорт.

**Развитие на системата за поддържане и повишаване квалификацията на учителите**

**1. Цели:**

- Утвърждаване на авторитета и подпомагане на кариерното развитие на учителите, работещи в ДГ № 7 „Детелина“.
- Продължаване (оптимизиране) структурата на изградената система за квалификация.
- Разработена е вътрешна система за повишаване на качеството, тя функционира и се отчитат резултати.

**2. Дейности за постигане на целите:** Усъвършенстване на създадената система за квалификация, повишаване личната квалификация от всеки учител. Провеждане на въвеждаща, поддържаща и надграждаща квалификация на педагогическата колегия.

- Използване на разнообразни форми на квалификационна работа - проблемна група, практикум, тренинг, семинар, лектория, дискусия, участие в научно-практическа конференция, информация от библиотека, интернет.
- Създаване на възможност за повишаване на професионално-квалификационната степен за всеки член на педагогическата колегия.
- Повишаване ефективността на педагогическия контрол. Повишаване на изискванията към работата на учителя чрез вътрешно-институционалната контролна дейност и измерване на резултатите.
- Създаване на условия за повишаване реалните резултати от възпитанието и обучението - засилване качеството на предварителната подготовка, спазване задълженията, произтичащи от ЗПУО и вътрешните правилници и наредби.
- Обмен на информация и съобщения чрез e-mail.
- Участие във всички форми за квалификация, организирани на регионално и национално ниво.
- Разширяване и усъвършенстване на моделите и формите за контрол, чрез разработване на актуализирани оценъчни карти.
- Създаване на условия за квалификация на учителите за използване на различни форми и начини за практическо прилагане на програмното съдържание.
- Създаване на механизъм за вътрешен мониторинг и контрол на качеството.

**Утвърждаване на ДГ като научно, културно и спортно средище**

**1. Цели:**

- Реализиране на ефективна рекламна кампания за постиженията на децата;
- Публичност и популяризиране на предлаганото възпитание, обучение и съдържанието му.

**2. Дейности за постигане на целите:**

- Организиране, поощряване и своевременно информиране за участие в конкурси.
- Организиране на спортни състезания.
- Участие в културните празници на общинско ниво.
- Повишаване на социалните умения на децата чрез подпомагане на физическото, социалното и личностното им развитие.
- Изготвят се и се издават информационни, рекламни и други видове табла, рекламни материали и електронни информационни средства в сградата на ДГ, поддържа се динамичен сайт на ДГ.

**Осигуряване на равен достъп до качествено образование**

**1. Цели:**

- Осигуряване на качествено и ефективно образование.
- Осигуряване на добро обучение на учителите и кариерна пътека.
- Повишаване на изискванията към работата на учителя.
- Обучение за работа с деца със СОП.
- Надграждане на знания и умения с цел развитие потенциала на всяко дете и възможност за пълноценна социална реализация.

**2. Дейности за постигане на целите:**

- Прилагане на иновативни методи и технологични средства за възпитание и обучение.
- Приемственост между всички фази от обучението.
- Работа в мултиетническа среда.
- Работа с деца със специални образователни потребности.
- Издигане равнището на езиковата подготовка.
- Развиване на достъпност до новите информационни технологии.
- Съвместно обучение и възпитание на деца с различен етнически произход.
- Диференциране на грижите спрямо различните потребности на децата.

**Удовлетворяване на образователните потребности на даровити и изоставащи деца**

**1. Цели:**

- Откликване на изискванията на обществото за устойчива образователна система с безусловна публичност и прозрачност на управление и състояние.
- Създаване на условия за изява на всички деца в съответствие с техните желания и възможности.
- Развиване ефективността на връзката учител - родител.

- Чрез творческото развитие на децата да се работи активно в посока утвърждаване на ДГ като образователен и духовен културен център.

**2. Дейности за постигане на целите:**

- Поддържане на мрежа за връзка с Интернет на всички занимални и административни помещения на ДГ.
- Изграждане на подходяща среда за даровити и изоставащи деца, чрез активното съдействие на педагогическата колегия.
- За постигане на по-добър диалог с децата и родителите им е необходимо и осъществяване на подготовка за оказване на педагогическа и психологическа подкрепа, за общуване и социализация.

**Взаимодействие с родителската общност и другите заинтересовани представители на местната общност**

**1. Цели:**

- Осъществяване процеса на подготовка, обучение и възпитание на децата във взаимодействие и сътрудничество с родителите им.
- Развиване на конструктивна комуникация във взаимоотношенията в съответствие със ЗПУО.
- Прилагане на модели на поведение, основани на идеите и принципите на гражданското образование.
- Спазване на единни педагогични изисквания и стандарти за поведение и успеваемост.

**2. Дейности за постигане на целите:**

- Повишаване на уменията за работа с родители.
- Създаване на информационна банка с данни и координати за връзка с родителите на децата.
- ДГ ще предоставя възможност и ще оказва необходимото съдействие на родителите за:

    - да се срещат с учителите в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;
    - да участват в родителските срещи;
    - да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето им;
    - да бъдат консултирани по въпроси, свързани с възпитанието на децата от специалист;

- да се запознаят срещу подпис с правилника за дейността на ДГ;

- Педагогическата колегия периодично и своевременно ще предоставя информация за успеха и развитието на децата в образователно-възпитателния процес.
- Консултира родителите за възможностите и формите за допълнителна работа с детето с оглед максимално развитие на заложбите му, както и за възможностите за оказване на педагогическа и психологическа подкрепа от специалист, когато това се налага.

**Осъвременяване на традициите във възпитателната дейност**

**1. Цели:**

- Да се създадат адекватни условия за опазване и разбирателство между различните етнически и верски групи;
- Създаване на предпоставки за по-успешна социализация на децата от различна етническа общност;
- Превръщане на културното многообразие в източник и фактор за взаимно опазване и духовно развитие на децата и създаване на атмосфера на взаимно уважение, толерантност и разбирателство.
- Сближаването на децата от различни етнически групи в процеса на обучението им.
- Повишаване на професионалната квалификация на учителите за успешна работа в мултиетническа среда.

**2. Дейности за постигане на целите:**

- Създаване на подходящи средства за съхранение и развитие на културната идентичност на децата от различни етноси;
- Участие в празници и тържества.

**Подобрения във външната и вътрешната среда на ДГ**

**1. Цели:**

- Създаване на условия за активна образователно-възпитателна дейност.
- Подобряване равнището на административно обслужване.
- Естетизация на околната среда.
- Наличие на модерна материално-техническа база за обучение в съответствие с изискванията на ДОС.

**2. Дейности за постигане на целите:**

**А. Подобрения във външната среда:**

- Подобряване състоянието на външната среда. Планиране, реализация, поддръжка.
- Поддръжка на зелените площи.
- Оформяне на двора на ДГ.

**Б. Подобрения във вътрешната среда:**

- Дългосрочно планиране на дейности за подобряване на средата, в която се работи.
- Поддържане постигнатото ниво на технологично развитие. Стремежът е изпреварващо предоставяне на учителите на най-модерна и достъпна техника за осъществяване на интерактивно обучение.

**В. Поддържане на модерна ИКТ среда:**

- Развитие на благоприятна среда за развитие на електронно образователно съдържание.
- Въвеждане на иновативни технологии в образованието.
- Осигуряване на ефективна ИКТ среда за съхраняване и използване на електронно съдържание.
- Активно участие в електронната свързаност на образователните институции.
- Развитие на безжичната инфраструктура (тип Wi-Fi свързаност) на територията на ДГ.
- Обслужването позволява бърз и надежден достъп до информация, предлага полезни и лесни за използване инструменти; използват се и различни форми на ИКТ; служителите са компетентни, вежливи, коректни, любезни и приветливи.

## V. ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ

**Дейности за повишаване успеваемостта на децата**

| **Дейност** | **Отговорници** | **Срок** |
|---|---|---|
| 1. Прилагане на интерактивни методи на обучение, ИКТ и дидактични материали в дейности, които провокират мисленето и самостоятелността на децата, формиране на практически умения и развитие на личността. | учителите | целогодишно |
| 2. Ежедневна комуникация между педагогическите специалисти, участващи във възпитателно-образователния процес в ДГ. | учителите | ежедневно |

| | | |
|---|---|---|
| 3. Ефективно диференциране на задачите в планирането на образователния процес в зависимост от индивидуалното развитие на всяко дете. | учителите | 15.09.2026 г. 29.05.2027 г. |
| 4. Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на възпитателно-образователния процес и ориентирането му към конкретни резултати. | учителите | целогодишно |
| 5. Целенасочена квалификация на учителите. | учителите, директор | 15.09.2026 г. 29.05.2027 г. |

**Дейности за популяризиране на организацията на възпитателно-образователния процес в ДГ**

| **Дейност** | **Отговорник** | **Срок** |
|---|---|---|
| 1. Организиране на дейности, които да бъдат представяни пред родители и общественост. | учителите | по график |
| 2. Популяризиране на добри практики. | учителите | по график |
| 3. Реализиране на съвместни дейности с родители: работилници, еко-възпитание, спортни мероприятия и др. | учителите, директор | по график |
| 4. Разширяване на партньорството и взаимодействието между ДГ, у-ща, родителска общност и социалните партньори. | директор, ОС към ДГ | постоянен |
| 5. Организиране на изложби. | учителите | периодично |

**Дейности и критерии за отчитане на възпитателно-образователните резултати**

| **Дейност** | **Отговорник** | **Срок** |
|---|---|---|
| 1. Изготвяне и използване на единни стандарти и система за оценка на развитието на децата. | педагогическият екип | постоянен |
| 2. Анализ на възпитателно-образователния процес - входно ниво; годишни резултати с предходна година. | педагогическият екип | 15.09.2026 г. – 29.05.2027 г. |
| 3. Увеличаване на извънкласни дейности - изяви - брой включени деца. | учителите | 15.09.2026 г. – 29.05.2027 г. |
| 4. Изграждане на позитивна атмосфера в ДГ - занимания по интереси, обогатяване на дидактичната база. | директор | целогодишно |

**Дейности за мониторинг и контрол на педагогическия процес в ДГ**

| Дейност | Отговорник | Срок |
|---|---|---|
| 1. Проверка на ел. дневник, тематично разпределение и задължителна документация. | директор | ежеседмично |
| 2. Отчетна и финансова документация. Сведения за спазване организацията на режима, присъстващи деца. | директор | месечно |
| 3. Контрол по отношение на качеството на педагогическата дейност, организацията на работата в педагогическите ситуации и постиженията на децата. | директор, контролна дейност | седмично |

## VI. МОНИТОРИНГ, САМООЦЕНЯВАНЕ И КОНТРОЛ

Вътрешният мониторинг е част от управленския цикъл и има за цел да установява степента на изпълнение на мерките, силните страни, затрудненията и необходимите коригиращи действия.

- наблюдение на педагогически ситуации и взаимодействия;
- преглед на планирането и задължителната документация;
- проследяване на индивидуалния напредък на децата;
- анализ на резултатите и изпълнението на годишните приоритети;
- обратна връзка от педагогически специалисти, родители и други заинтересовани страни;
- проследяване на квалификацията и приложението на придобитите компетентности;
- периодичен анализ на сигурността, приобщаващата среда и материалните условия;
- документиране на резултатите и планиране на действия за подобрение.

За подготовка за външно инспектиране мерките се подкрепят с документи, наблюдения, анализи, обратна връзка и реални резултати. По Наредба № 18/2021 областите на инспектиране са „Образователен процес“, „Управление“ и „Институционална среда“.

## VII. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

- подобрено качество на педагогическото взаимодействие и по-висока активност на децата;
- проследим индивидуален напредък и по-добра адаптация на образователния процес;
- повишена професионална компетентност и споделяне на добри практики;
- по-ефективна приобщаваща подкрепа и равен достъп;
- развити социално-емоционални, комуникативни, граждански, здравни, екологични и интеркултурни компетентности;
- по-активно партньорство с родителите и заинтересованите страни;

- по-добра видимост на постиженията и добрите практики на ДГ № 7 „Детелина“;
- подобрена безопасност, функционалност и естетика на образователната среда;
- наличие на доказателства за изпълнение на мерките и предприети действия за подобрение;
- устойчива институционална култура на анализ, обратна връзка и непрекъснато усъвършенстване.

## VIII. ОТЧИТАНЕ И АКТУАЛИЗИРАНЕ

Изпълнението на мерките се проследява текущо и се обсъжда в рамките на управленските и педагогическите съвети. В края на учебната година се извършва анализ на изпълнението, степента на постигане на целите, резултатите и необходимите действия за следващия период. При промяна на нормативната уредба документът се актуализира своевременно.

## IX. НОРМАТИВНА И СТРАТЕГИЧЕСКА ОСНОВА

- Закон за предучилищното и училищното образование – глава петнадесета „Управление на качеството“ и приложимите разпоредби;
- Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование;
- Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
- Наредба № 18 от 09.09.2021 г. за инспектирането на детските градини и училищата;
- Наредба за приобщаващото образование;
- Наредба № 24 от 10.09.2020 г. за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване;
- Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021–2030 г.);
- План за действие за периода 2025–2027 г. към Стратегическата рамка.