ДЕТСКА ГРАДИНА № 7 „ДЕТЕЛИНА”, СО РАЙОН „ТРИАДИЦА”
гр. София 1404, ул. „Деян Белишки” № 44; тел. 02/8589108; 02/8694411;
e-mail: odz.detelina@gmail.com; www.dg7detelina.com

УТВЪРЖДАВАМ: П
ДИРЕКТОР НА ДГ № 7 „ДЕТЕЛИНА“
ГИНКА ЗЛАТАНОВА
Със Заповед № 1035-2/16.09.2026 г.
В сила от 17.09.2026 г.

СЪГЛАСУВАЛ: П
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ
БОРЯНА ГЕОРГИЕВА

ГОДИШЕН ПЛАН

за 2026/2027 учебна година

РАЗДЕЛ I

ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Годишният план на ДГ №7 „Детелина“ за учебната **2026/2027 година** е разработен в съответствие със Стратегията за развитие на детската градина, приоритетите на Министерството на образованието и науката, нормативната уредба в системата на предучилищното образование и съвременните политики за качествено, приобщаващо и устойчиво развитие на образованието. Планът е насочен към осигуряване на качествено предучилищно образование, основано на личностно ориентиран подход, равен достъп, подкрепяща образователна среда, иновативни педагогически практики и ефективно партньорство между детската градина, семейството и обществото.

Нормативна основа

Годишният план е разработен в съответствие със:

- Закона за предучилищното и училищното образование;
- Наредба №5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование;
- Наредба №8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите в системата на предучилищното и училищното образование;
- Наредбата за приобщаващото образование;
- Закона за закрила на детето;
- Закона за защита от дискриминация;
- Конвенцията на ООН за правата на детето;
- Стратегическата рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021–2030);
- Национални програми и политики за развитие на образованието;
- Национални инициативи за превенция на насилието и агресията;
- Националната програма за безопасност на движението по пътищата;
- Държавните образователни стандарти и вътрешните нормативни документи на детската градина.

Визия

ДГ №7 „Детелина“ е модерна, приобщаваща и иновативна детска градина, която осигурява безопасна, стимулираща и подкрепяща среда за развитие, в която всяко дете се чувства прието, защитено и насърчавано да открива света чрез игра, творчество, изследване и взаимодействие.

Педагогическата общност работи за изграждане на уверени, самостоятелни, емоционално устойчиви и социално активни деца, притежаващи необходимите знания, умения и нагласи за успешна адаптация към следващия етап на образованието.

Мисия

Мисията на ДГ №7 „Детелина“ е да предоставя качествено, достъпно и приобщаващо предучилищно образование, което поставя детето в центъра на педагогическото взаимодействие и създава условия за неговото цялостно развитие – интелектуално, емоционално, социално, физическо и творческо.

Детската градина създава условия за учене чрез игра, практически дейности, експериментиране, творчество, общуване и активно участие на семейството като партньор в развитието на детето.

Водеща цел

Осигуряване на качествено и приобщаващо предучилищно образование чрез създаване на позитивна образователна среда, която подкрепя индивидуалното развитие на всяко дете, формира ключови компетентности, социално-емоционални умения, самостоятелност и положителна нагласа към ученето.

Основни задачи

1. Да се осигури качествено педагогическо взаимодействие, съобразено с възрастовите особености, индивидуалните потребности и интересите на всяко дете.
2. Да се повишава професионалната компетентност на педагогическите специалисти чрез квалификационни форми, обмен на добри практики и участие в инициативи и проекти.

3. Да се развиват дигиталните компетентности на педагогическия екип и да се използват съвременни технологии в подкрепа на образователния процес.
4. Да се прилагат подходящи и етични възможности на изкуствения интелект при подготовката на педагогически дейности, анализ на резултатите и професионално развитие.
5. Да се развиват социално-емоционалните умения на децата чрез позитивна комуникация, подкрепяща среда и превенция на агресивни прояви.
6. Да се създават условия за развитие на наблюдателност, любознателност, критическо мислене и умения за решаване на проблеми чрез игрови и изследователски дейности.
7. Да се насърчава ученето чрез игра, творчество, експериментиране и дейности на открито.
8. Да се формира екологична култура и отговорно отношение към природата.
9. Да се изграждат навици за здравословен начин на живот чрез двигателна активност, спорт и здравословно хранене.
10. Да се осигури подкрепяща среда за адаптация на новопостъпилите деца и подготовка за преминаване към училищно образование.
11. Да се предоставя обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие съобразно потребностите на децата.
12. Да се развиват умения за толерантност, уважение към различията, сътрудничество и приемане на многообразието.
13. Да се насърчава активното участие на родителите като равноправни партньори в живота на детската градина.
14. Да се разширява участието на детската градина в национални програми, европейски проекти и инициативи на Столична община.

Педагогически и психологически подход

Образователният процес в ДГ №7 „Детелина“се основава на личностно ориентиран, хуманистичен и психологически - рефлексивен подход.

Основен акцент се поставя върху:

- ученето чрез игра;
- ученето чрез преживяване;

- изследователската активност;
- проектно-базирани дейности;
- екологично възпитание;
- социално учене;
- позитивна дисциплина;
- развитие на емоционална интелигентност;
- творческа изява на децата;
- индивидуална подкрепа и диференциран подход.

ДГ № 7 „Детелина“ се определя като авторски тип детска градина. Работи за екологосъобразната социализация на 3-7 годишното дете по Програмно предписание „Неогея” и Програмна система „Ръка за ръка“, подчинени на личностно-хуманистичния и рефлексивния подход. За по-ефективна реализация на поставените образователни цели и задачи използваме като помощно средство познавателните книжки от Програмна система „Ръка за ръка” /първа до четвърта група/, която надгражда програмното предписание „Неогея“. Двете програми имат обща филисофия, използват еднакви психологически и педагогически подходи и технология, подчинена на рефлексивния подход като психологически.

Чрез играта и заниманията – като организационно средство на открито, целим следните резултати:

- Укрепване на здравето и закаляване на организма на децата;
- Пряко усвояване на обекти от живата и нежива природа, чрез изследване, експериментиране и преоткриване на природата по нов начин;
- Възприемане и наблюдаване на природни форми, растителни и животински видове, въздух, почва, вода. Осъзнаване необходимостта от тяхното опазване;
- Пряко наблюдение на различни природни явления, дъжд, сняг, град, вятът, дъга, слънце, буря и др;
- Изграждане на навици и необходимост от екологосъобразен начин н живот;
- Поддържане на чистота в района на живеене и изхвърляне на отпадъци на определените за целта места;
- Повишаване на физическата активност;
- Овладяване на основни движения;

- Създаване на съответни нравствени качества и добродетели;
- Формиране на качества - активност, инициативност, дисциплинираност, умения за работа в екип;
- Развитие на умствени способности - усещане, възприятия, памет, мислене, въображение, реч;
- Преодоляване на страхове;
- Опазване на природата.

Връзката на образователното съдържание с практиката и житейския опит на децата е основано на педагогически цели, ценности и подходи , което дава възможност на децата да разгърнат пълние си потенциал и адресира тяхното социално, емоционално, когнитивнои физическо развитие и благополучие. Това изисква:

- да се поставя детето в центъра с фокус върху неговите права, да познават своите права и възможните форми на дискриминация;
- културните и етнически различия;
- преодоляване на конфликти и стереотипи, при взаимодействие с деца, с различни образователни потребности.

В целия този процес за успешното реализирне на образователно – възпитателните задачи ние си партнираме с родителите на децата, като равностоен партньор.

РАЗДЕЛ II

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ЦЕЛИТЕ И ЗАДАЧИТЕ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

1. Управленска дейност

Основна цел:

Осигуряване на ефективно, прозрачно и устойчиво управление на детската градина чрез стратегическо планиране, екипна работа, професионално лидерство и непрекъснато повишаване качеството на предучилищното образование.

Основни дейности:

- Планиране, организиране, координиране и контрол на всички дейности в детската градина в съответствие със Стратегията за развитие и Годишния план.

- Поддържане и усъвършенстване на вътрешната система за управление на качеството.
- Прилагане на ефективен вътрешен мониторинг и самооценка на дейността.
- Усъвършенстване на системата за вътрешен контрол.
- Дигитализиране на административните процеси и оптимизиране на документооборота.
- Насърчаване на екипното управление и активното участие на педагогическите специалисти при планиране и вземане на решения.
- Повишаване прозрачността в управленската дейност чрез ефективна комуникация с родителската общност.
- Осигуряване на условия за участие на детската градина в национални програми, европейски проекти и инициативи на Столична община.
- Поддържане на ефективна система за управление на риска.
- Развитие на партньорства с образователни, културни, обществени и неправителствени организации.

2. Образователно-възпитателна дейност

Основна цел:

Осигуряване на качествено педагогическо взаимодействие, насочено към цялостното развитие на всяко дете, формиране на ключови компетентности и подготовка за успешно включване в училищното образование.

Основни дейности:

- Организиране на педагогическото взаимодействие съобразно ДОС за предучилищното образование.
- Прилагане на личностно ориентиран и компетентностен подход.
- Използване на интерактивни методи и игрови технологии.
- Реализиране на проектно-базирано обучение.
- Включване работа в централни ателиета в ежедневните дейности.
- Насърчаване на изследователската активност чрез експерименти и наблюдения.
- Развитие на езиковите, математическите и социалните компетентности.
- Формиране на начални дигитални умения чрез образователни технологии, съобразени с възрастта.
- Развитие на творческото мислене и въображението.

- Работа по минипроекти във всяка възрастова група.
- Насърчаване любов към книгата чрез инициативи и срещи с детски автори, организиране на детски библиотеки във всяка група, театрални работилници и др..
- Развитие на гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.
- Подкрепа за деца със специални образователни потребности и за деца с изявени дарби.
- Организиране на дейности на открито през всички сезони в различните открити работилници "Горска библиотека „„ „Екопътека", „Биоградинка", Кът „Босите крачета","Еко хъб".
- Подкрепа за деца със специални образователни потребности и деца с изявени способности.

3. Приобщаващо образование и подкрепа за личностно развитие

Основна цел:

Осигуряване на равен достъп до качествено предучилищно образование и подкрепа за индивидуалното развитие на всяко дете.

Дейности:

- Ранно установяване на индивидуалните потребности и възможности на децата.
- Работа на екипа за подкрепа за личностно развитие.
- Изготвяне и актуализиране на планове за подкрепа при необходимост.
- Осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.
- Координация с ресурсни учители, психолози, логопеди и други специалисти.
- Прилагане на подходи за превенция на затрудненията в развитието и обучението.
- Подкрепа за деца с изявени интереси и способности.
- Осигуряване на плавна адаптация на новопостъпилите деца.
- Развитие на социалните умения, самостоятелността и уменията за общуване.
- Създаване на приобщаваща среда, основана на уважение и приемане.

4. Квалификационна дейност

Основна цел:

Повишаване професионалната компетентност на педагогическите специалисти чрез продължаваща квалификация и обмен на добри практики.

Основни дейности:

- Участие във вътрешноинституционални квалификационни форми.
- Участие във външни обучения, семинари и професионални форуми.
- Обмен на педагогически опит и добри практики.
- Провеждане на открити педагогически ситуации.
- Работа в професионални общности и методически обединения.
- Развитие на дигиталните компетентности на педагогическите специалисти.
- Усъвършенстване на уменията за използване на съвременни технологии и инструменти с изкуствен интелект при подготовката и анализа на педагогическата дейност.
- Повишаване компетентностите за работа в приобщаваща образователна среда.
- Поддържане на професионални портфолиа и самооценка на педагогическата дейност.

5. Работа с родителите

Основна цел:

Изграждане на устойчиво партньорство между семейството и детската градина за подкрепа развитието, възпитанието и социализацията на всяко дете.

Дейности:

- Провеждане на родителски срещи.
- Индивидуални консултации с родители.
- Организиране на дни на отворените врати.
- Провеждане на семейни работилници и съвместни инициативи.
- Включване на родителите в празници, изложби и тематични дейности.
- Провеждане на образователни срещи със специалисти.
- Използване на електронна комуникация за информиране на родителите.
- Провеждане на анкети за удовлетвореност.
- Подкрепа на адаптацията на новопостъпилите деца чрез взаимодействие със семействата

6. Здравно образование и безопасност

Основна цел:

Създаване на безопасна, здравословна и подкрепяща среда за развитие на децата.

Дейности:

- Формиране на навици за здравословно хранене.
- Развитие на двигателна активност и физическа култура.
- Провеждане на спортни празници и двигателни инициативи.
- Прилагане на закалителни процедури съобразно възможностите и условията.
- Формиране на лична хигиена и грижа за собственото здраве.
- Превенция на инфекциозни заболявания.
- Подкрепа на психичното благополучие на децата.
- Формиране на безопасно поведение на улицата и при движение.
- Запознаване с правила за безопасност при природни бедствия и аварийни ситуации.
- Формиране на безопасно използване на дигитални устройства чрез работа с децата и родителите.

7. Екологосъобразно възпитание и образование

През учебната 2026/2027 година учебно-възпитателната работа по групи ще бъде организирана чрез реализиране на разнообразни минипроекти, съобразени с възрастовите особености, интересите и индивидуалните потребности на децата. Проектната дейност ще бъде насочена към активно участие на децата в образователния процес, развитие на техните знания, умения и компетентности чрез практическа, изследователска, творческа и игрова дейност.

В периода **01.09.2026 г. – 31.05.2027 г.** ще се реализират минипроекти по различни образователни направления и тематични области. Чрез тях ще се създават условия за интегриране на знания и умения от различни направления, за насърчаване на детската инициативност, самостоятелност, творчество и умения за работа в екип.

При планирането и реализирането на минипроектите ще се използват разнообразни педагогически форми и методи – беседи, наблюдения, експерименти, практически дейности, дидактични и сюжетно-ролеви игри, изработване на тематични материали и макети, рисуване, апликиране, музикални и двигателни дейности, работа с природни и отпадъчни материали, както и представяне на резултатите пред останалите деца, педагогическите специалисти и родителите.

Проектната дейност ще подпомага **учебно-възпитателната работа в групите**, като създава възможност децата да прилагат придобитите знания в практически ситуации. Особено внимание ще се отделя на развитието на комуникативните умения, обогатяването

на речниковия запас, формирането на положително отношение към природата и обществото, изграждането на навици за сътрудничество и взаимопомощ, както и на възпитаването на отговорност към поставените задачи.

Основни направления на минипроектите:

- **„Аз и моето семейство“ –** формиране на представи за семейството, взаимоотношенията, обичта и уважението между членовете на семейството;
- **„Моята детска градина“** – изграждане на чувство за принадлежност към групата и детската градина, спазване на правила и създаване на позитивна среда;
- **„Есенни багри“** – наблюдение на сезонните промени, работа с природни материали и развитие на творческите способности;
- **„Златна есен – дарове от природата“** – запознаване с плодовете и зеленчуците, здравословното хранене и значението на природата за човека;
- **„Моята България“** – обогатяване на знанията за родината, националните символи, традициите и празниците;
- **„Зимна приказка“** – развитие на въображението и творческото мислене чрез литературни, музикални, художествени и игрови дейности;
- **„Приятелството“** – възпитаване на толерантност, взаимопомощ, уважение и умения за позитивно общуване;
- **„Пролетта идва“** – проследяване на промените в природата, наблюдение на растения и животни и формиране на екологично отношение;
- **„Пазители на природата“** – изграждане на екологична култура, отговорно отношение към природните ресурси и навици за опазване на околната среда;
- **„Моят свят – моите мечти“** – стимулиране на детското въображение, увереността и свободното изразяване на идеи и чувства.

Планиране на проектните дейности до края на учебната година 2026/2027 г.

До **31.05.2027 г.** проектната работа ще продължи с реализиране на тематични минипроекти, съобразени с актуалните образователни цели и интересите на децата. В края на всеки проект ще се извършва обсъждане и анализ на постигнатите резултати, като ще се отчита активността на децата, степента на усвояване на знанията и уменията, уменията за работа в екип и проявите на творчество и инициативност.

Предвижда се резултатите от проектната дейност да бъдат представяни чрез **изложби, тематични табла, рисунки, апликации, макети, книжки, драматизации, презентации и други детски продукти**. В реализирането на проектните дейности ще се включват и родителите, като партньори в образователно-възпитателния процес.

Очаквани резултати

В резултат от реализирането на минипроектите се очаква децата:

- да обогатят знанията и представите си за природата, обществото и заобикалящия ги свят;
- да развият познавателната си активност и любознателност;
- да усъвършенстват комуникативните си умения;
- да придобият умения за работа в екип и споделяне на отговорности;
- да развият творческото си мислене и въображение;
- да формират положително отношение към природата, семейството, детската градина и обществото;
- да проявяват самостоятелност, инициативност и отговорност;
- да прилагат придобитите знания и умения в практически ситуации.

Основна цел:

Изграждане на екологична и социална култура и отговорно отношение към природата.

Дейности в екоцентровете на детската градина:

- Реализиране на екологични инициативи и минипроекти.
- Засаждане и грижа за растения.
- Разделно събиране на отпадъци.
- Компостиране и грижа за биоградински пространства.
- Наблюдение и изследване на природни явления.
- Използване на природни материали в творчески дейности.
- Отбелязване на значими екологични дати.
- Реализиране на кампании за опазване на околната среда.

Проектната дейност ще бъде важна част от учебно-възпитателната работа през учебната 2026/2027 година. Чрез минипроектите ще се създават условия за учене чрез преживяване и практика, за активно участие на всяко дете и за развитие на неговия личностен потенциал.

Планираните дейности ще бъдат реализирани гъвкаво и при необходимост ще бъдат адаптирани спрямо конкретните потребности, възможности и интереси на децата в отделните групи.

8. Проектна и иновативна дейност

Основна цел:

Развитие на съвременна, творческа и стимулираща образователна среда чрез иновативни подходи.

Дейности:

- Участие в национални програми и инициативи.
- Кандидатстване и участие в европейски проекти.
- Реализиране на вътрешни педагогически проекти.
- Създаване и използване на дигитални образователни ресурси.
- Обмен на добри практики.
- Сътрудничество с културни институции и университети.
- Използване на интерактивни образователни технологии.
- Разработване на авторски педагогически практики.

Очаквани резултати

В края на учебната 2026/2027 година се очаква:

- повишено качество на педагогическото взаимодействие;
- ефективно управление на детската градина;
- повишена професионална компетентност на педагогическите специалисти;
- успешно приобщаване и подкрепа на всяко дете;
- активна работа със семейството;
- подобрена образователна среда;
- разширяване на проектната и иновативната дейност;
- повишена удовлетвореност на родителите и педагогическия екип;
- устойчиво развитие на ДГ №7 „Детелина“ като модерна, приобщаваща и развиваща се детска градина.

РАЗДЕЛ III

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Разпределение на екипите по групи за учебната 2026/2027 година

КОРПУС А	**Учители**	**Пом.-възпитатели**
Трета група „Дъга“	Екатерина Георгиева Елена Ценкова	Светла Велкова
Първа група „Лъвчета“	Кремена Гойкова Пенка Василева	Анна Пенчева
Втора група „Конче Вихрогонче“	Галинка Тонева Янита Стойчева	Иванка Василева
Първа група „Мики Маус“	Мадлена Тодорова Гергана Бамбалова	Диана Чобанова
КОРПУС Б		
Четвърта група „Пипилота“	Мариана Михнева Илияна Янкова	Ирена Ангелова
Втора група „Мечо Пух“	Мариета Маринова Йорданка Рупанова	Тереза Декина
Четвърта група „Слънце“	Снежана Николова Веселина Иванова	Азизе Атип
Втора група „Калинка Малинка“	Десислава Тодорова Йоана Йолова	Аксиния Карабиберова
КОРПУС Г		
Детска ясла „Бонбони“	Мед. сестра Анелия Нончева Мед. сестра Красимира Младенова	Ваня Шаркова Весела Августова
Първа вариантна група „Буратино“	Галя Янкова Александра Правдомирова	Весела Стоичкова Красимира Сотирова
Първа група „Вълшебник“	Надежда Ралчева Тянка Ангелова	Славка Кирилова
Трета група „Смехорани“	Мария Генова Милена Джолова	Стефка Стефанова
Трета група „Малечко Палечко“	Емилия Станоева Павлина Стоенчева	Светла Кръстева
Четвърта група „Пчеличка“	Деси Аугстен Милена Георгиева	Стефка Волева

Организация на организационно-педагогическата дейност през учебната 2026/2027 година

№	Дейност	Срок	Отговорници	Документ/Очакван резултат
1	Организиране на началото на учебната 2026/2027 година и създаване на условия за нормално протичане на дейностите в детската градина	Септември 2026 г.	Директор	Осигурена организация за успешно начало на учебната година
2	Утвърждаване на списъчния състав на възрастовите групи	15.09.2026 г.	Директор	Заповед и актуален списъчен състав
3	Разпределяне на педагогическите специалисти по възрастови групи	15.09.2026 г.	Директор	Заповед за организация на педагогическия екип
4	Утвърждаване на дневния режим, седмичното разпределение и организацията на педагогическото взаимодействие	Септември 2026 г.	Директор, педагогически специалисти	Утвърдени графици и организация на педагогическата работа
5	Изготвяне и утвърждаване на графици за дежурства, заместване, консултации и допълнителни дейности	Септември 2026 г.	Директор	Утвърдени графици
6	Организиране на приема и адаптацията на новопостъпилите деца	Септември – октомври 2026 г.	Учители, психолог/специалисти при наличие	План за адаптация и подкрепа на децата
7	Организиране и провеждане на заседания на	През учебната година	Директор	Протоколи и взети решения

	Педагогическия съвет съгласно Годишния план			
8	Осигуряване изпълнението на Държавния образователен стандарт за предучилищното образование	През учебната година	Директор, педагогически специалисти	Проследяване качеството на педагогическото взаимодействие
9	Координиране дейността на помощник-възпитателите и непедагогическия персонал	Постоянен	Директор	Ефективна организация на ежедневните дейности
10	Анализ на организацията на педагогическия процес и резултатите от дейността	Януари и юни 2027 г.	Директор	Аналитичен доклад и мерки за подобрение
11	Проследяване развитието и постиженията на децата чрез наблюдение и анализ	През учебната година	Педагогически специалисти	Документирано проследяване на индивидуалното развитие
12	Организиране на празници, изложби, инициативи и събития с участие на децата и семействата	По годишен календар	Учители	Реализирани образователни и творчески инициативи

Основни направления в организационно-педагогическата дейност

1. Организация на педагогическото взаимодействие

- Осигуряване на условия за развитие на детето чрез игра, творчество, познавателна активност и общуване.
- Планиране на педагогическите ситуации съобразно възрастовите особености и индивидуалните възможности на децата.
- Прилагане на разнообразни методи и средства за стимулиране на активното участие.

- Осигуряване на баланс между педагогически ситуации, свободни дейности, игра и почивка.

2. Организация на подкрепяща образователна среда

- Създаване на безопасна, позитивна и стимулираща среда.
- Подкрепа на индивидуалното развитие на всяко дете.
- Осигуряване на условия за включване и участие на всички деца.
- Прилагане на подходи за социално-емоционално развитие.

3. Организация на взаимодействието със семейството

- Поддържане на постоянна комуникация с родителите. Провеждане на консултации.

<u>График за консултиране на родителите:</u>

Психолог	I смяна от 14.00 до 15.00 ч. II смяна – сряда от 13.00 до 15.00 ч.
Логопед	понеделник, вторник и четвъртък – от 8.00 до 9.00 ч.
Учители	I смяна – сряда от 13.00 до 14.00 ч. II смяна – сряда от 12.00 до 13.00 ч.

- Информиране за развитието и постиженията на децата.
- Включване на семейството в инициативи и образователни дейности.
- Съвместна подкрепа при адаптация и възникнали затруднения.

4. Организация на квалификационната и методическата дейност

Сформирането и функционирането на педагогическите комисии в Детска градина №7 „Детелина“ ще създаде условия за ефективно обединяване на професионалния опит, знанията, интересите и индивидуалните способности на педагогическите специалисти. Чрез екипна работа, споделена отговорност и целенасочено взаимодействие се очаква повишаване качеството на педагогическата дейност и обогатяване на образователната среда.

Дейността на комисиите ще допринесе за организиране и реализиране на разнообразни образователни, творчески, спортни, екологични и социални инициативи, съобразени с възрастовите особености, интересите и индивидуалните потребности на децата. Ще се създадат допълнителни възможности за развитие на техните способности,

инициативност, творчество, социални умения и отговорно отношение към себе си, другите и околната среда.

Очаква се да се повиши професионалната активност и мотивация на педагогическите специалисти, да се насърчи обменът на добри практики и да се утвърди култура на сътрудничество, взаимопомощ и споделена отговорност. Ще се подобри координацията между педагогическия и непедагогическия персонал, както и взаимодействието със семействата.

В резултат от цялостната работа на комисиите ще се утвърди позитивна, безопасна, приобщаваща и стимулираща образователна среда, в която всяко дете получава подкрепа за своето индивидуално развитие и възможност да разгърне своя потенциал.

По този начин педагогическите комисии ще се превърнат в ефективен механизъм за професионално сътрудничество, реализиране на инициативи и постигане на устойчиво повишаване качеството на образователно-възпитателния процес в Детска градина №7 „Детелина“.

Състав на комисиите за учебната 2026/2027 година

Комисия	**Състав**
Комитет по условия на труд	**Председател**: Цветомира Антова– зам.-директор УД **Зам.-председател**: Маргарита Иванова – техн.секретар **Членове:** Галинка Тонева – старши учител Силвия Димитрова – пом.възпитател
Комитет по етика, сигнали за слабости, пропуски, корупция и....	**Председател:** Мадлена Тодорова – старши учител **Членове:** Гинка Златанова - директор Надежда Ралчева – главен учител Цветомира Антова – зам. директор Полина Ангелова – психолог
Щаб за изпълнение на Плана за защита при бедствия	**Председател:** Гинка Златанова – директор **Зам.-председател:** Надежда Ралчева – главен учител **Секретар:** Соня Благова – учител физ.култура **Членове:** Цанка Кожухарова – мед. специалист Мирослав Буров – общ работник Галинка Тонева - старши учител Снежанка Николова – старши учител Емилия Станоева – старши учител Лидия Стефанова – ст. учител музика Милена Георгиева – учител Маргарита Иванова – техн. секретар
Комисия за „Действия при бедствия, аварии и катастрофи”	**Председател:** Емилия Станоева – старши учител **Членове:** Мариана Михнева – старши учител

	Гергана Бамбалова – старши учител Янита Стойчева – старши учител Десислава Тодорова – старши учител Надежда Ралчева – главен учител Милена Джолова – старши учител Снежанка Николова – старши учител Милена Георгиева – старши учител Соня Благова – учител физ. култура
Комисия за учебно-квалификационна дейност	**Председател**: Надежда Ралчева – главен учител **Членове:** Цветомира Антова – зам.-директор УД Ксения Семизорова - логопед Полина Ангелова - психолог Милена Джолова – старши учител Емилия Станоева – старши учител Галинка Тонева – старши учител
Комисия по БДП	**Председател:** Галинка Тонева – старши учител **Членове:** Мария Генова – старши учител Веселина Иванова – учител Соня Благова – учител физ. Култура Десислава Аугстен – старши учител Мариана Михнева – старши учител Милена Георгиева – старши учител
Комисия по „Спорт, екология, туризъм“	**Председател:** Соня Благова – учител физ. култура **Членове:** Пенка Василева - учител Десислава Тодорова – старши учител Илияна Янкова – учител Гергана Бамбалова - учител Галя Янкова – учител Тянка Ангелова – учител Екатерина Георгиева - учител
Комисия по „Естетизация на педагогическата среда”	**Председател:** Кремена Гойкова – учител **Членове:** Гергана Бамбалова – старши учител Пенка Василева - учител Елена Ценкова - учител Павлина Стоенчева – старши учител Десислава Тодорова – старши учител Соня Благова – учител физ. култура Мариета Маринова – старши учител Янита Стойчева - старши учител Зоя Димитрова – старши учител Йоана Йолова – старши учител Йорданка Рупанова – старши учител Екатерина Георгиева - учител

Комисия по „Празници и развлечения”	**Председател:** Лидия Стефанова – старши учител по музика **Членове:** Милена Джолова – старши учител Мадлена Николова – старши учител Деислава Аугстен – старши учител Снежанка Николова – старши учител Веселина Иванова - учител Соня Благова – учител физ. култура Марияна Михнева – старши учител
Комисия за предложения – разходване на отстъпи от ДОД	**Председател:** Цветомира Антова – зам.-директор УД **Членове:** Лидия Спасова Стефанова – старши учител по музика Соня Евгениева Благова – учител по физ.култура Надежда Георгиева Ралчева – главен учител Емилия Станоева – старши учител
Координационен съвет за противодействие на тормоза между децата	**Ръководител:** Цветомира Антова – зам.-директор УД **Членове:** Полина Ангелова – психолог Ксения Семизорова – логопед
Комисия за осъществяване на подбор при назначаване на персонал в детската градина	**Ръководител:** Гинка Златанова – директор **Членове:** Цветомира Антова – зам.-директор УД Надежда Ралчева – главен учител
Комисия по приемане на даренията	**Председател:** Емилия Станоева – старши учител **Членове:** Пенка Тодорова – счетоводител Таня Илиева – ЗАС Полина Ангелова – психолог Лидия Стефанова – старши учител по музика
Комисия за изготвяне на седмичното разпределение и дневния режим	**Ръководител:** Цветомира Антова – зам.- директор УД **Членове:** Надежда Ралчева – главен учител Емилия Станоева – старши учител
Комисия за архивиране на документи и документооборота	**Ръководител:** Пенка Тодорова - счетоводител **Членове:** Таня Илиева – ЗАС Маргарита Иванова – технически секретар
Синдикална организация	**Председател:** Мадлена Николова – старши учител **Секретар:** Лидия Стефанова **–** старши учител по музика **Касиер:** Соня Благова – учител физ.култура
Група за наблюдение и оповестяване	**Ръководител:** Пенка Тодорова – счетоводител **Членове:**Таня Илиева – ЗАС Елена Ценкова – учител Галя Янкова – учител Павлина Стоенчева – старши учител Весела Августова – пом.възпитател

	Мирослав Буров – общ работник Стефка Волева – пом.възпитател Тереза Декина – пом.възпитател
Здравна комисия	**Ръководител:** Цанка Кожухарова – мед. специалист **Членове:** Наталия Тодорова – мед.специалист Йорданка Конова – мед. специалист
Санитарен пост	**Ръководител:** Цанка Кожухарова – мед. специалист **Членове:** Красимира Младенова – мед.специалист Анелия Нончева – мед. специалист Наталия Тодорова – мед.специалист Йорданка Конова – мед. специалист
Група за противопожарна защита	**Ръководител:** Галинка Тонева – старши учител **Членове:** Гергана Бамбалова – старши учител Йорданка Рупанова – старши учител Галя Янкова – учител Десислава Тодорова – старши учител Йоана Йолова – учител Елена Цанкова - учител Иванка Василева – пом.възпитател Светла Велкова – пом.възпитател
Комисия за оценяване труда на педагогическите специалисти	**Председател:** Надежда Ралчева – главен учител **Членове:** Мадлена Николова – председател на СО - старши учител Галинка Тонева – старши учител Ксения Семизорова – логопед Милена Петрова Джолова-старши учител
Комисия за оценяване труда на непедагогическия персонал	**Председател:** Надежда Ралчева – главен учител **Членове:** Мадлена Николова- старши учител Галинка Тонева - старши учител Силвия Димитрова - пом. възпител
Комисия по храненето	**Председател:** Цанка Кожухарова-мед.специалист **Членове:** Наталия Тодорова – мед.специалист Таня Илиева – ЗАС Божидара Атанасова – готвач
Група за получаване и раздаване на индивидуални средства за защита	**Ръководител:** Таня Илиева - ЗАС **Членове:** Наталия Тодорова – мед.специалист Аксиния Карабиберова – пом. възпитател Силвия Димитрова – пом. възпитател Стефка Стефанова – пом.възпитател Мариана Михнева – старши учител Мария Генова – старши учител

План на дейностите по комисии за учебната 2026/2027 година

Приложение №1 Годишен план за изпълнение на комисията по „Екология, спорт и туризъм‘‘.

Приложение №2 Годишен план за изпълнение на комисията по „ Празници и развлечения“.

Приложение №3 Годишен план за изпълнение на комисията по ВИКБДП.

Приложение №4 Годишен план за изпълнение на комисията по „Естетическо оформление и организация на средата в детското заведение“.

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

В резултат от дейността на педагогическите комисии в Детска градина №7 „Детелина“ се очаква:

- **Обединяване на професионалния опит, знанията, интересите и индивидуалните способности на педагогическите специалисти** за постигане на общи цели.
- **Повишаване ефективността на екипната работа** чрез ясно разпределение на отговорностите и активно участие на всеки член на екипа.
- **Подобряване качеството на педагогическото взаимодействие** и създаване на разнообразни възможности за развитие на децата.
- **Обогатяване и усъвършенстване на образователната среда** чрез прилагане на творчески идеи, добри практики и иновативни подходи.
- **Проследяване и подпомагане на индивидуалното развитие на всяко дете**, съобразено с неговите възможности, интереси и потребности.
- **Развитие на детските компетентности** чрез разнообразни образователни, творчески, спортни, екологични и социални дейности.
- **Създаване и реализиране на инициативи, празници, прояви и занимания**, които обогатяват живота на децата в детската градина и насърчават тяхната активност.
- **Формиране на ценности, социални умения и позитивно отношение** към другите, природата, обществото и правилата за безопасно поведение.
- **Утвърждаване на култура на сътрудничество, взаимопомощ и споделяне на добри педагогически практики** между членовете на екипа.

- **Повишаване на професионалната мотивация и удовлетвореност на педагогическите специалисти**, като всеки има възможност да допринася според своите силни страни и професионални интереси.
- **Активно включване на родителите и семействата** в инициативите и живота на детската градина.
- **Подобряване на взаимодействието и координацията между педагогическия и непедагогическия персонал** при организиране и реализиране на дейностите.
- **Създаване на позитивна, сигурна, приобщаваща и стимулираща среда**, в която всяко дете се чувства прието, подкрепено и насърчавано да развива своя потенциал.
- **Осигуряване на устойчивост и последователност в дейностите на детската градина** чрез планиране, изпълнение, проследяване и оценяване на резултатите от работата на комисиите.
- **Утвърждаване на Детска градина №7 „Детелина“ като общност за професионално сътрудничество, творчество и споделена отговорност** за качественото образование и възпитание на децата.

РАЗДЕЛ IV
КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Основна цел:

Осигуряване на ефективен контрол върху организацията и качеството на педагогическото взаимодействие, спазването на нормативната уредба, изпълнението на институционалните политики и повишаването качеството на предучилищното образование в детската градина.

№	Контролна дейност	Срок	Отговорник
1	Контрол по спазване на нормативната уредба и изискванията на държавните образователни стандарти за предучилищното образование	Постоянен	Директор
2	Контрол върху организацията на педагогическото взаимодействие и спазването на дневния режим	Постоянен	Директор

3	Наблюдение на педагогически ситуации с последващ анализ, обратна връзка и препоръки за подобряване на работата	По утвърден график	Директор
4	Контрол върху воденето и съхраняването на задължителната документация на детската градина	Ежемесечно	Директор
5	Проверка на документацията на възрастовите групи съгласно нормативните изисквания	По график	Директор
6	Контрол върху изпълнението на решенията на Педагогическия съвет и заповедите на директора	Постоянен	Директор
7	Контрол върху планирането и реализирането на педагогическите ситуации и допълнителните дейности	Ежемесечно	Директор
8	Анализ на резултатите от проследяването на развитието и постиженията на децата	В края на всеки етап	Директор, педагогически специалисти
9	Контрол върху дейността на методическите обединения и професионалните общности	По график	Директор
10	Контрол върху прилагането на мерките за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие	Постоянен	Директор
11	Контрол върху организацията на приобщаващото образование и подкрепата за деца с индивидуални потребности	По график	Директор
12	Контрол върху изпълнението на мерките за адаптация на новопостъпилите деца	Септември – октомври 2026 г.	Директор
13	Контрол върху спазването на правилата за безопасни условия на възпитание, обучение и труд	Постоянен	Директор
14	Контрол върху опазването на материалната база и имуществото на детската градина	Ежемесечно	Директор
15	Контрол върху изпълнението на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти	Два пъти годишно	Директор
16	Контрол върху изпълнението на дейностите по национални програми, проекти и инициативи	По график	Директор

17	Контрол върху организацията на здравословното хранене, хигиената и здравословните условия в детската градина	Постоянен	Директор, медицински специалист
18	Контрол върху финансовата дисциплина и законосъобразното управление на ресурсите в рамките на правомощията на директора	Постоянен	Директор
19	Анализ на резултатите от контролната дейност и планиране на последващи мерки за подобрение	Януари 2027 г.	Директор
20	Изготвяне на обобщен годишен анализ на контролната дейност	Юли 2027 г.	Директор

Основни направления на контрол

1. Контрол върху качеството на педагогическото взаимодействие

- Проследяване прилагането на програмната система на детската градина.
- Наблюдение на педагогическите ситуации и игровите дейности.
- Анализ на използваните педагогически методи и подходи.
- Даване на професионална обратна връзка и препоръки.

2. Контрол върху развитието и подкрепата на децата

- Проследяване на индивидуалното развитие и напредъка на всяко дете.
- Анализ на резултатите от педагогическото взаимодействие.
- Контрол върху прилагането на мерки за подкрепа.
- Проследяване адаптацията на новопостъпилите деца.

3. Контрол върху документацията

- Проверка на дневници на групите.
- Контрол върху планирането на педагогическите ситуации.
- Проверка на протоколи, планове, отчети и друга задължителна документация.
- Спазване на срокове и нормативни изисквания.

4. Контрол върху безопасната и подкрепяща среда

- Спазване на правилата за безопасност.
- Контрол върху хигиенните условия.
- Контрол върху организацията на храненето.
- Осигуряване на подходяща среда за игра, обучение и почивка.

Очаквани резултати

- Осигурено законосъобразно и ефективно функциониране на детската градина.
- Подобрено качество на педагогическото взаимодействие.
- Повишена ефективност на работата на педагогическите специалисти.
- Навременно установяване и отстраняване на констатирани пропуски.
- Подобрена организация на дейностите в групите.
- Повишена удовлетвореност на децата, родителите и педагогическия екип.
- Създадена безопасна, позитивна и подкрепяща образователна среда.

РАЗДЕЛ V
КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Основна цел:

Повишаване професионалната компетентност на педагогическите специалисти чрез вътрешноинституционална и външна квалификация, насочена към подобряване качеството на педагогическото взаимодействие, прилагане на съвременни педагогически подходи, развитие на дигитални умения и създаване на приобщаваща и подкрепяща образователна среда.

Основни задачи:

- Повишаване професионалните умения и компетентности на педагогическите специалисти.
- Подкрепа за прилагане на съвременни методи и технологии в предучилищното образование.
- Усъвършенстване на уменията за работа с деца с различни индивидуални потребности.
- Развитие на социално-емоционалните компетентности на педагогическия екип.
- Насърчаване на обмена на добри педагогически практики.
- Развитие на дигиталната компетентност и уменията за използване на съвременни образователни ресурси.
- Подкрепа на професионалното развитие и самоусъвършенстване на педагогическите специалисти.

План за квалификационната дейност през учебната 2026/2027 година

№	Дейност	Срок	Отговорници	Очакван резултат
1	Изготвяне и приемане на План за квалификационната дейност за учебната 2026/2027 година	Септември 2026 г.	Директор, комисия по квалификация	Приет план за квалификационна дейност
2	Проучване на потребностите от квалификация на педагогическите специалисти чрез анкети и обсъждания	Септември 2026 г.	Комисия по квалификация	Определени приоритетни области за обучение
3	Организиране на вътрешноинституционални квалификационни форми	През учебната година	Директор, комисия по квалификация	Повишена професионална компетентност
4	Участие на педагогическите специалисти в обучения, семинари, конференции и квалификационни курсове	По график	Директор	Придобити нови знания и умения
5	Обмен на добри педагогически практики между педагогическите специалисти	Ежемесечно	Председатели на методически обединения	Споделен опит и подобрена педагогическа практика
6	Провеждане на открити педагогически ситуации и представяне на иновативни методи на работа	През учебната година	Педагогически специалисти	Популяризирани ефективни педагогически подходи
7	Повишаване на дигиталните компетентности на педагогическите специалисти	През учебната година	Директор, определен координатор	Ефективно използване на дигитални ресурси
8	Обучения, свързани с приобщаващото образование, подкрепата за личностно развитие и работата с деца с индивидуални потребности	През учебната година	Директор, екип за подкрепа за личностно развитие	Подобрена подкрепяща среда за децата
9	Обучения по социално-емоционално развитие, позитивна дисциплина и превенция на агресивни прояви	По график	Директор, педагогически специалисти	Развити умения за позитивно взаимодействие с децата

10	Усъвършенстване на уменията за използване на технологии и инструменти с изкуствен интелект при подготовката на педагогически дейности	През учебната година	Директор, педагогически специалисти	Повишена ефективност при планиране и организация на дейността
11	Участие в професионални общности, мрежи за обмен на опит и инициативи на образователни институции	През учебната година	Педагогически специалисти	Разширени професионални контакти
12	Поддържане на професионални портфолиа и отразяване на квалификационната активност	Текущо	Педагогически специалисти	Документиране на професионалното развитие
13	Анализ на изпълнението на квалификационния план и отчет пред Педагогическия съвет	Юни 2027 г.	Комисия по квалификация, директор	Отчет и предложения за следващата учебна година

Основни направления за квалификация

1. Методическа квалификация

- Прилагане на игрови и интерактивни методи.
- Организиране на педагогическо взаимодействие чрез преживяване и изследване.
- Разработване на тематични и проектни дейности.
- Работа по БДП.
- Методична подготовка за инспектиране в ДГ.

2. Квалификация за приобщаващо образование

- Подкрепа на индивидуалното развитие на всяко дете.
- Работа с деца със специални образователни потребности.
- Развитие на социални умения и емоционална устойчивост.
- Ефективно взаимодействие със семейства.

3. Дигитална квалификация

- Използване на дигитални образователни ресурси.
- Създаване на интерактивни материали.
- Етично и безопасно използване на технологии.
- Прилагане на инструменти с изкуствен интелект в педагогическото планиране.

4. Квалификация за здравословна и безопасна среда

- Подкрепа на детското здраве и благополучие.
- Превенция на рискови ситуации.
- Безопасна организация на ежедневните дейности.
- Формиране на здравословни навици.

Очаквани резултати:

- Повишена професионална компетентност на педагогическите специалисти.
- Подобрено качество на педагогическото взаимодействие.
- Прилагане на съвременни и иновативни педагогически практики.
- Повишена дигитална компетентност на педагогическия екип.
- Подобрена подкрепа за индивидуалното развитие на всяко дете.
- Разширяване на обмена на добри педагогически практики.
- Утвърждаване на детската градина като развиваща се, модерна и приобщаваща образователна институция.

РАЗДЕЛ VI
ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Основна цел:

Педагогическият съвет е специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси, свързани с организацията, развитието и качеството на педагогическото взаимодействие в детската градина.

Дейността на Педагогическия съвет се осъществява в съответствие със Закона за предучилищното и училищното образование, Наредбата за предучилищното образование, нормативната уредба в системата на образованието, Правилника за дейността на детската градина и Годишния план за учебната 2026/2027 година.

Основни дейности на Педагогическия съвет

№	Основни дейности	Срок	Отговорници	Очакван резултат
1	Приемане на Годишния план за дейността на детската градина за учебната 2026/2027 година	Септември 2026 г.	Директор, Педагогически съвет	Приет и утвърден годишен план

2	Приемане на програмната система и организацията на педагогическото взаимодействие за учебната година	Септември 2026 г.	Директор, педагогически специалисти	Създадена организация за качествен образователен процес
3	Приемане на планове за дейността на комисиите в детската градина	Септември 2026 г.	Директор, председатели на комисии	Координирана педагогическа дейност
4	Обсъждане на организацията на приема и адаптацията на новопостъпилите деца	Септември – октомври 2026 г.	Директор, учители	Подобрена адаптация на децата
5	Анализ на резултатите от проследяване развитието и постиженията на децата	Ноември 2026 г.	Директор, педагогически специалисти	Набелязани мерки за подобряване на педагогическата работа
6	Анализ на организацията и резултатите от педагогическото взаимодействие от 15.09.2026 г.- 15.01.207 г.	Януари 2027 г.	Директор, педагогически специалисти	Отчетени резултати и планирани подобрения
7	Обсъждане на дейностите за подкрепа за личностно развитие и приобщаващо образование	През учебната година	Екип за подкрепа за личностно развитие	Подобрена подкрепа за всяко дете
8	Разглеждане на въпроси, свързани с квалификацията на педагогическите специалисти	По график	Директор, комисия по квалификация	Повишаване професионалната компетентност на екипа
9	Обсъждане на инициативи, проекти и програми, в които участва детската градина	През учебната година	Директор, педагогически съвет	Разширяване на партньорствата и дейностите
10	Анализ на резултатите от контролната дейност на директора и изпълнението на годишния план	Два пъти годишно	Директор	Подобряване качеството на управление
11	Обсъждане на мерки за подобряване на	През учебната година	Директор, педагогически специалисти	Активно партньорство с родителите

	взаимодействието със семейството			
12	Приемане на отчет за изпълнение на квалификационната дейност	Юни 2027 г.	Директор, комисия по квалификация	Анализ на професионалното развитие
13	Анализ на цялостната дейност на детската градина през учебната година	Юни 2027 г.	Директор, Педагогически съвет	Годишен анализ и предложения за развитие
14	Приемане на предложения и решения за организацията на дейността през следващата учебна година	Юли 2027 г.	Директор, Педагогически съвет	Планиране на бъдещи дейности

Основни заседания на Педагогическия съвет

Заседание	**Основни въпроси**
Първо заседание (септември 2026 г.)	Приемане на Годишния план, програмната система, организацията на педагогическото взаимодействие и вътрешните документи на детската градина
Второ заседание (октомври – ноември 2026 г.)	Анализ на адаптацията на новопостъпилите деца, обсъждане на резултатите от педагогическата работа и мерки за подобрение.Планиране и подготовка на мини проекти по групи-тема,цели, задачи, дейности.
Трето заседание (януари 2027 г.)	Анализ на проектната дейност дейността по групи. Планиране на дейностите до края на учебната година.
Четвърто заседание (март – април 2027 г.)	Обсъждане на дейности за подготовка на децата от четвърта възрастова група за преминаване към училищно образование и инициативи за развитие на детската градина
Пето заседание (юни 2027 г.)	Отчитане на резултатите от педагогическото взаимодействие - мини проекти, квалификационната дейност и изпълнението на годишния план
Шесто заседание (юли 2027 г.)	Приемане на годишен отчет и предложения за развитие през следващата учебна година
При необходимост	Провеждане на извънредни заседания при възникнали педагогически, организационни или нормативни въпроси

Очаквани резултати:

- Ефективно функциониране на Педагогическия съвет като орган за управление на педагогическата дейност.
- Подобрена организация и качество на педагогическото взаимодействие.
- Вземане на своевременни решения за развитие на детската градина.
- Подобрена координация между педагогическите специалисти.
- Ефективно планиране и реализиране на дейности за подкрепа на всяко дете.
- Повишена активност при реализиране на инициативи, проекти и партньорства.
- Утвърждаване на детската градина като модерна, приобщаваща и развиваща се образователна институция.

РАЗДЕЛ VII
РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Основна цел:

Изграждане на устойчиво партньорство между детската градина и семейството за осигуряване на подкрепяща, сигурна и развиваща среда, която подпомага цялостното развитие, възпитание, социализация и личностно израстване на всяко дете.

Детската градина приема родителите като равноправни партньори в процеса на педагогическо взаимодействие и създава условия за активно участие на семейството в живота на институцията.

Основни задачи:

- Създаване на ефективна комуникация между педагогическите специалисти и родителите.
- Подкрепа на семейството при адаптацията на детето към детската градина.
- Повишаване информираността на родителите относно развитието, потребностите и постиженията на децата.
- Насърчаване на активното участие на родителите в инициативи и дейности на детската градина.
- Изграждане на доверие, взаимно уважение и споделена отговорност.
- Подкрепа на позитивното възпитание и социално-емоционалното развитие на децата.

Дейности за взаимодействие с родителите

№	Дейност	Срок	Отговорници	Очакван резултат
1	Провеждане на общи и групови родителски срещи за представяне на организацията и дейностите през учебната година	Септември 2026 г. и при необходимост	Директор, учители	Родителите са информирани за организацията и правилата в детската градина
2	Провеждане на индивидуални консултации с родители относно развитието, адаптацията и потребностите на децата	През учебната година	Учители	Подобрено взаимодействие между семейството и детската градина
3	Поддържане на постоянна комуникация чрез електронни средства, информационни табла и други подходящи форми	Постоянен	Учители	Своевременно информиране на родителите
4	Организиране на дни на отворените врати и възможности за участие на родителите в живота на детската градина	По график	Директор, учители	Повишена ангажираност на семейството
5	Провеждане на семейни работилници, творчески ателиета и съвместни инициативи	През учебната година	Учители	Развиване на позитивна връзка между децата, семейството и детската градина
6	Включване на родители в празници, тържества, изложби, спортни и благотворителни инициативи	По план	Учители	Активно участие на семейството в живота на детската градина
7	Организиране на тематични срещи с родители с участието на специалисти – психолог, логопед, медицински специалисти и други експерти	При необходимост	Директор	Подкрепа за родителите при възникнали потребности

8	Провеждане на тренинги по групи за позитивно възпитание, детско развитие, безопасност и здравословен начин на живот	През учебната година	Директор, педагогически специалисти	Повишена родителска компетентност
9	Проучване удовлетвореността на родителите от качеството на образователната услуга чрез анкети	Май – юни 2027 г.	Комисия по качество	Получена обратна връзка и предложения за подобрение
10	Активно взаимодействие със семействата при адаптацията на новопостъпилите деца	Септември – октомври 2026 г.	Учители	По-бърза и спокойна адаптация на децата
11	Подкрепа на родителите при работа с деца с индивидуални потребности чрез екипа за подкрепа за личностно развитие	През учебната година	ЕПЛР, учители	По-ефективна подкрепа за развитието на детето
12	Реализиране на съвместни екологични, културни и благотворителни инициативи	През учебната година	Учители, родители	Развитие на чувство за общност и отговорност

Форми на взаимодействие с родителите:

Индивидуални форми:

- индивидуални консултации;
- разговори за развитието и адаптацията на детето;
- обсъждане на потребности и възможности за подкрепа;
- обратна връзка за постиженията и затрудненията на детето.

Групови форми:

- родителски срещи;
- тематични дискусии;
- образователни инициативи;
- семейни работилници;
- празници и събития.

Информационни форми:

- електронна комуникация;
- информационни табла;
- съобщения и материали за родители;
- анкети и проучвания.

Очаквани резултати:

- Изградени устойчиви отношения на доверие между детската градина и семейството.
- Повишена активност на родителите в живота на институцията.
- Подобрена комуникация между педагогическите специалисти и родителската общност.
- По-добра подкрепа за индивидуалното развитие на всяко дете.
- Повишена удовлетвореност на родителите от качеството на педагогическото взаимодействие.
- Създадена позитивна общност около детската градина.

РАЗДЕЛ VIII
ДЕЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Основна цел:

Осигуряване на ефективно участие на Обществения съвет в развитието на детската градина чрез партньорство, подкрепа и обществен контрол при реализиране на политиките за качествено предучилищно образование.

Обществеият съвет подпомага развитието на детската градина, изразява становища и участва в обсъждането на значими въпроси, свързани с организацията, управлението и подобряването на образователната среда.

Дейността на Обществения съвет се осъществява в съответствие със Закона за предучилищното и училищното образование, нормативната уредба в системата на предучилищното образование и Правилника за дейността на детската градина.

Основни задачи:

- Подкрепа за развитието на детската градина като модерна и приобщаваща образователна институция.
- Участие при обсъждане на основни документи и политики на детската градина.

- Съдействие за подобряване на материалната база и образователната среда.
- Подкрепа на инициативи, свързани с развитието и благополучието на децата.
- Насърчаване на активното партньорство между детската градина, семейството и местната общност.
- Подпомагане на прозрачността и ефективността при управлението на институцията.

Дейности на Обществения съвет

№	Дейност	Срок	Отговорници	Очакван резултат
1	Провеждане на редовни заседания на Обществения съвет	Най-малко четири пъти годишно	Председател на Обществения съвет, директор	Обсъдени актуални въпроси и приети решения
2	Запознаване с Годишния план за дейността на детската градина и основните приоритети за учебната 2026/2027 година	Септември 2026 г.	Директор, Обществен съвет	Информираност и подкрепа за планираните дейности
3	Обсъждане на Стратегията за развитие на детската градина и мерките за повишаване качеството на образователния процес	При необходимост	Директор, Обществен съвет	Подкрепа за развитието на институцията
4	Представяне и обсъждане на отчета за изпълнение на Годишния план	Юни 2027 г.	Директор	Обществена оценка и обратна връзка
5	Изразяване на становища по предложения за подобряване на образователната среда и условията за децата	През учебната година	Обществен съвет	Реализирани предложения за подобрение
6	Подкрепа на инициативи за обновяване и обогатяване на материалната база	През учебната година	Обществен съвет, директор	Подобрена среда за развитие и игра
7	Съдействие при организиране на благотворителни,	По план	Обществен съвет, педагогически специалисти	Разширено участие на родителската общност

	културни, екологични и обществени инициативи			
8	Подкрепа на дейности за взаимодействие между детската градина и семейството	През учебната година	Обществен съвет, родители, учители	Устойчиво партньорство със семейството
9	Обсъждане на предложения и сигнали, свързани с развитието на детската градина	При необходимост	Обществен съвет, директор	Своевременно решаване на поставени въпроси
10	Съдействие при участие на детската градина в проекти и инициативи	През учебната година	Директор, Обществен съвет	Разширяване на възможностите за развитие

Основни направления за взаимодействие:

1. Подкрепа на образователната среда

- обсъждане на предложения за подобряване условията за децата;
- подкрепа на инициативи за обогатяване на средата за игра и обучение;
- съдействие при реализиране на идеи за развитие на детската градина.

2. Партньорство със семейството

- насърчаване участието на родителите в живота на детската градина;
- подкрепа на семейни инициативи;
- подпомагане на комуникацията между родители и педагогически специалисти.

3. Обществена ангажираност

- участие в обществени инициативи;
- подкрепа на екологични и благотворителни кампании;
- взаимодействие с местната общност и партньорски организации.

Очаквани резултати:

- Ефективно функциониране на Обществения съвет като партньор на детската градина.
- Повишена активност на родителската общност.
- Подобрена комуникация между институцията, семейството и обществото.
- Подкрепени инициативи за развитие на образователната среда.
- Повишена прозрачност и обществена ангажираност при управлението на детската градина.

- Създадена устойчива общност, ориентирана към интересите и благополучието на децата.

РАЗДЕЛ IX

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ИНСТИТУЦИИТЕ И ПАРТНЬОРИТЕ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Основна цел:

Изграждане и развитие на ефективна партньорска мрежа между детската градина, държавните и местните институции, образователни, културни, здравни и обществени организации за осигуряване на качествено предучилищно образование, подкрепа за личностното развитие и благоприятна среда за всяко дете.

Детската градина осъществява активно взаимодействие с институции и партньори с цел обединяване на усилията за защита на детските права, превенция на рисковете, развитие на образователната среда и подкрепа на семействата.

Основни задачи:

- Поддържане на устойчиво взаимодействие с институциите, ангажирани с развитието и закрилата на децата.
- Осигуряване на координирани действия при работа по конкретни случаи и потребности.
- Разширяване на партньорствата с културни, образователни и обществени организации.
- Подкрепа на инициативи за здравно, екологично, гражданско и културно възпитание.
- Създаване на условия за обмен на добри практики и професионално развитие на педагогическите специалисти.
- Участие в национални, общински и европейски програми и проекти.

Дейности за взаимодействие с институции и партньори

№	Дейност	Срок	Отговорници	Очакван резултат
1	Взаимодействие с Регионалното управление на образованието за	Постоянен	Директор	Законосъобразно функциониране и прилагане на

	изпълнение на държавните политики в предучилищното образование			образователните политики
2	Сътрудничество със Столична община и районната администрация при реализиране на образователни инициативи и дейности	Постоянен	Директор	Подкрепа за развитието на детската градина
3	Взаимодействие с Регионалната здравна инспекция и медицинските специалисти за провеждане на здравно образование и профилактични дейности	По график	Директор, медицински специалист	Подобряване на здравната култура и навиците на децата
4	Сътрудничество с органите на МВР и Регионална дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението“ за дейности по безопасност и превенция	През учебната година	Директор	Формиране на умения за безопасно поведение
5	Взаимодействие с Дирекция „Социално подпомагане“ и отдел „Закрила на детето“ при работа по случаи, свързани с подкрепа и защита на деца	При необходимост	Директор, ЕПЛР	Осигурена своевременна подкрепа за децата и семействата
6	Сътрудничество с центрове за подкрепа за личностно развитие, логопеди, психолози и други специалисти	При необходимост	Директор, учители	Подобрена подкрепа за индивидуалните потребности на децата
7	Взаимодействие с училища за осигуряване на плавен преход на децата от	Втори учебен срок	Учители на четвърта възрастова група	Подкрепена готовност за училищно обучение

	подготвителните групи към първи клас			
8	Партньорство с библиотеки, мобилна библиотека, музеи, читалища, театри и други културни институции	По план	Учители	Разширяване на културния опит и интересите на децата
9	Сътрудничество със спортни организации и специалисти за развитие на двигателната активност и здравословния начин на живот	През учебната година	Учители	Насърчена физическа активност и здравна култура
10	Участие в общински, национални и европейски програми и проекти	През учебната година	Директор, педагогически специалисти	Развитие на институционалния капацитет и образователната среда
11	Сътрудничество с неправителствени организации при реализиране на инициативи за деца и семейства	По възможност	Директор	Разширяване на партньорската мрежа
12	Обмен на добри практики с други детски градини и образователни институции	През учебната година	Педагогически специалисти	Повишаване качеството на педагогическото взаимодействие

Основни партньори:

Държавни и местни институции:

- Министерство на образованието и науката;
- Регионално управление на образованието;
- Столична община и районна администрация;
- Регионална здравна инспекция;
- Дирекция „Социално подпомагане“ и отдел „Закрила на детето“;
- органи на МВР;
- Регионална дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението“.

Образователни и културни партньори:

- други детски градини;
- училища;
- библиотеки;
- музеи;
- читалища;
- спортни организации;
- висши училища и професионални общности.

Очаквани резултати:

- Разширена партньорска мрежа на детската градина.
- Подобрена координация между институциите при подкрепа на децата и семействата.
- Повишено качество на предучилищното образование чрез обмен на добри практики.
- Реализирани съвместни инициативи с институции и организации.
- Подобрена образователна, социална и културна среда за развитие на децата.
- Утвърждаване на детската градина като активен партньор в местната общност.

РАЗДЕЛ X
ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

- Настоящият Годишен план е приет с решение на Педагогическия съвет на ДГ №7 „Детелина“ с Протокол № 1/16.09.2026 г. и е утвърден със Заповед № 1/17.09.2026 г. на директора на детската градина. Планът влиза в сила от 17.09.2026 г. и се изпълнява до 14.09.2027 г.
- Отговорност за изпълнението на заложените дейности носят определените в плана длъжностни лица и екипи.
- Настоящият документ се съхранява и прилага като основен управленски документ за организацията и развитието на дейността на ДГ №7 „Детелина“ през учебната 2026/2027 година.