ДЕТСКА ГРАДИНА № 7 „ДЕТЕЛИНА”, СО РАЙОН „ТРИАДИЦА”
гр.София 1404, ул. „Деян Белишки” № 44; тел. 02/8589108; 02/8694411;
e-mail: odz.detelina@gmail.com; www.dg7detelina.com

УТВЪРЖДАВАМ: П
ДИРЕКТОР НА ДГ № 7 „ДЕТЕЛИНА“
ГИНКА ЗЛАТАНОВА
Със Заповед № 1035-2/16.09.2026 г.
В сила от 16.09.2026 г.

СЪГЛАСУВАЛ: П
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ
БОРЯНА ГЕОРГИЕВА

ЕТИЧЕН КОДЕКС

НА ОБЩНОСТТА

В ДЕТСКА ГРАДИНА № 7 „ДЕТЕЛИНА“

ГЛАВА ПЪРВА
Общи положения и ценностна рамка

Чл. 1. Настоящият Етичен кодекс определя стандартите за поведение, моралните ценности, професионалните отговорности и правилата за взаимодействие между всички членове на общността в ДГ № 7 „Детелина“.
Чл. 2. Членове на общността по смисъла на този кодекс са ръководството, педагогическият персонал, непедагогическият персонал, медицинските специалисти и родителите/настойниците на децата.
Чл. 3. Основната цел на Кодекса е формирането на устойчива организационна култура, гарантираща сигурна, приобщаваща, безконфликтна и стимулираща среда за децата, издигаща престижа на институцията.
Чл. 4. (1) Дейността на общността в ДГ № 7 „Детелина“ се основава на принципите на законност, хуманизъм, лоялност, честност, безпристрастност, прозрачност, отговорност и зачитане правата на личността.
(2) Всеки служител е длъжен да изпълнява служебните си задължения при стриктно спазване на действащото в Република България законодателство, подзаконовите нормативни актове и вътрешните документи на детската градина.
Чл. 5. Основна базово-морална ценност в детската градина е висшият интерес на детето, подчиняващ всички дейности на неговото добросъстояние и холистично развитие.
Чл. 6. Всички членове на общността са длъжни да спазват принципа на политическа, идеологическа и религиозна неутралност на територията на детската градина съгласно Закона за предучилищното и училищното образование.

ГЛАВА ВТОРА
Закрила и права на детето

Чл. 7. Всеки член на общността е длъжен да поставя на първо място физическото, психическото, емоционалното и социалното здраве и безопасност на децата.
Чл. 8. Служителите са длъжни да осигуряват равни възможности за развитие на всяко дете, като зачитат неговата индивидуалност, вродено любопитство и темп на напредък.
Чл. 9. Категорично се забраняват всички форми на физическо, психическо, вербално и емоционално насилие, унизително третиране или наказване на деца.
Чл. 10. Не се допуска каквато и да е форма на дискриминация спрямо децата въз основа на пол, раса, народност, увреждане, етнически произход, религия или социален статус.
Чл. 11. Служителите са длъжни да прилагат индивидуален подход спрямо деца със специални образователни потребности или деца в риск, осигурявайки тяхното пълноценно приобщаване.
Чл. 12. При констатиране или съмнение за риск от насилие над дете (в детската градина или в семейната среда), всеки служител или родител е длъжен незабавно да уведоми Директора, Етичната комисия и компетентните органи (Отдел „Закрила на детето“ към ДСП / АЗД / МВР).
Чл. 13. Всички служители са длъжни стриктно да познават и прилагат Механизма за противодействие на тормоза и насилието в детската градина.

ГЛАВА ТРЕТА
Професионално поведение на персонала

Чл. 14. Педагогическият, непедагогическият и медицинският персонал изпълняват своите задължения компетентно, отговорно, добросъвестно и при спазване на високи професионални стандарти.
Чл. 15. Педагогическите специалисти упражняват своята професионална автономност в интерес на децата и поддържат висока педагогическа култура.
Чл. 16. Служителите са длъжни да поддържат делови, спретнат и вежлив външен вид, съответстващ на образователната среда и даващ добър пример на децата.
Чл. 17. Педагогическият, непедагогическият и медицинският персонал поддържат висока емоционална саморегулация и не допускат конфликтни ситуации, скандали или непристойно поведение по време на работа.
Чл. 18. Служителите са длъжни да избягват сблъсък между служебните си задължения и личните си интереси. Когато на служител е възложена задача, чието изпълнение може да доведе до конфликт на интереси, той е длъжен своевременно да информира Директора.
Чл. 19. Не се допуска използването на служебното положение за постигане на лични, семейни, финансови или материални облаги.
Чл. 20. Служителите, прекратили трудовите си отношения с детската градина, нямат право да се възползват, да злоупотребяват или да изнасят служебна и лична информация, която им е станала известна при или по повод изпълнението на длъжността им.
Чл. 21. Служителите опазват повереното им общинско имущество, съоръжения, документи и дидактични материали с грижата на добър стопанин и ги използват единствено за осъществяване на служебните си задължения.
Чл. 22. Всеки служител е длъжен непрекъснато да повишава своята професионална квалификация и да участва във форми за продължаващо обучение.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА
Конфиденциалност

Чл. 23. Всички членове на общността са длъжни да опазват строго личните данни и личната информация за децата, семействата и персонала, станали им известни при работата.
Чл. 24. Забранява се заснемането и разпространението на снимки или видеоклипове на деца от територията на детската градина без изричното писмено съгласие на техните родители/настойници.
Чл. 25. Членовете на общността спазват високи етични стандарти при комуникация в социалните мрежи, онлайн платформи и електронни дневници, като не допускат прояви на кибертормоз или публични спорове.
Чл. 26. Забранява се публикуването в интернет и медиите на обидни квалификации, клевети или невярна информация, уронващи престижа на ДГ № 7 „Детелина“, учителите или родителите.

ГЛАВА ПЕТА
Взаимоотношения в общността

Чл. 27. Колегиалните взаимоотношения между служителите се градят на принципите на лоялност, взаимно уважение, зачитане и професионално сътрудничество.

Чл. 28. Недопустимо е отправянето на обиди, клевети или поставянето под съмнение на професионализма на колега пред родители или външни лица.
Чл. 29. При възникване на междуличностен или професионален спор, същият се решава в рамките на добрия тон и градивния диалог, без присъствието на деца и родители.
Чл. 30. Отношенията между ръководство и подчинени се основават на зачитане на йерархичната подчиненост, взаимно доверие и зачитане на личното достойнство.

ГЛАВА ШЕСТА
Морални отговорности на родителите

Чл. 31. Родителите са равнопоставени и активни партньори в образователно-възпитателния процес и подпомагат авторитета на детската градина.
Чл. 32. В отношенията си с педагогическия, непедагогическия и медицинския персонал родителите спазват добрия тон и зачитат тяхната професионална автономност.
Чл. 33. Категорично се забраняват проявите на вербална, психическа или физическа агресия, висок тон, заплахи или обиди от страна на родители на територията на ДГ № 7 „Детелина“.
Чл. 34. Родителите нямат право самоволно да уреждат конфликти с чужди деца, да им правят забележки или да упражняват натиск. При проблем те уведомяват учителите или Директора.
Чл. 35. Родителите се задължават да подават точна информация за здравословното състояние на децата си.
Чл. 36. Родителите са длъжни да спазват Правилника за дейността на детската градина, графика за прием и вземане на децата и да осигуряват редовното им посещение.

ГЛАВА СЕДМА
Комисия по етика и процедура за разглеждане на сигнали

Чл. 37. (1) За спазването на настоящия Етичен кодекс, превенция на конфликти, даване на разяснения и разглеждане на нарушения в ДГ № 7 „Детелина“ се създава Комисия по етика.
(2) Комисията по етика е консултативен и помощен орган, който осъществява дейността си при спазване принципите на законност, обективност, безпристрастност, равнопоставеност и зачитане на личното достойнство.
Чл. 38. (1) Комисията по етика се избира от Педагогическия съвет и се утвърждава със заповед на Директора за срок от 2 (две) години.
(2) Комисията се състои от нечетен брой членове – 5 (пет) редовни членове.
(3) При наличие на подаден сигнал, засягащ или насочен срещу член на Комисията по етика, засегнатото лице няма право да участва в проверката. Със заповед на Директора за разглеждане на конкретния казус се определя друг служител за заместващ член.
Чл. 39. Комисията по етика има следните правомощия:
1. Разглежда писмени сигнали, жалби и предложения, свързани със спазването на Етичния кодекс;
2. Извършва проверки, събира писмени и устни обяснения от засегнатите страни;
3. Дава становища и предложения до Директора за предприемане на последващи мерки;
4. Дава разяснения и тълкувания по прилагането на Етичния кодекс при възникнали спорни казуси.

Чл. 40. (1) Всеки служител, родител или гражданин има право да подаде писмен сигнал за нарушение на Етичния кодекс в деловодството на детската градина.
(2) Анонимни сигнали не се разглеждат от Комисията, освен ако съдържат данни за непосредствен риск за живота и здравето на дете.
Чл. 41. (1) Комисията по етика започва проверка по постъпилия сигнал незабавно, като се произнася с мотивирано писмено становище в следните срокове:
1. **До 3 (три) работни дни:** При спешни сигнали, свързани с насилие, риск за здравето на дете или груби прояви на агресия;
2. **До 30 (тридесет) дни:** При всички останали сигнали и жалби за неспазване на етичните норми.

(2) При извършване на проверката Комисията по етика е длъжна да се запознае с всички факти и обстоятелства около казуса. Тя предоставя възможност на лицето, срещу което е подаден сигналът, да даде писмени обяснения или се запознава с вече изисканите такива от Директора, като му осигурява възможност да представи доказателства в своя защита преди приемане на становището.
Чл. 42. (1) Когато Комисията установи, че съдържащите се в сигнала обвинения са неоснователни, тя прекратява разглеждането и изготвя мотивирано писмено заключение до жалбоподателя и засегнатото лице. Производството се прекратява с резолюция на Директора.
(2) При констатирано нарушение Комисията подготвя доклад-становище до Директора с предложение за предприемане на съответните мерки.
(3) Ако Комисията по етика прецени, че произнасянето по сигнала е извън нейните правомощия или съдържа данни за извършено престъпление или административно нарушение, тя предлага на Директора да прекрати вътрешното производство и да изпрати материалите до компетентните органи (МВР, Районна прокуратура, ДСП/ОЗД).

ГЛАВА ОСМА
Нарушения и предприемане на мерки

Чл. 43. За „Груби нарушения“ на настоящия Етичен кодекс се считат следните деяния:
1. Упражняване на физическо, вербално или психическо насилие върху деца или членове на общността;
2. Укриване на сведения за извършено насилие или риск за здравето на дете;
3. Извършване на политическа, религиозна или идеологическа пропаганда;
4. Уронване на престижа и доброто име на ДГ № 7 „Детелина“ в публичното пространство или социалните мрежи;
5. Извършване на корупционни прояви, конфликт на интереси или използване на служебно положение за лични облаги;
6. Системно нарушаване на конфиденциалността и защитата на личните данни.

Чл. 44. При установени нарушения от страна на служители:
1. Комисията по етика извършва проверка, изслушва засегнатите страни и изготвя доклад-становище до Директора с предложение за съответните мерки.
2. Директорът се запознава със становището на Комисията и взема решение. При необходимост от налагане на дисциплинарни наказания (забележка, предупреждение за уволнение, уволнение), задължително изисква писмени обяснения от служителя по реда на чл. 193 от Кодекса на труда, освен ако такива вече не са били изискани от него преди или по време на проверката.

Чл. 45. При несъответстващо поведение от страна на родител, нарушаване на добрия тон, прояви на неуважение, конфликти с персонала или други родители, както и при незачитане на Правилника за дейността на детската градина, ръководството прилага следния ред за решаване на конфликта:

1. При първоначални, повторни или системни прояви: Провеждане на индивидуална среща с Директора и/или Комисията по етика, отправяне на покана за спазване на етичните норми и предложение за посредничество за изглаждане на конфликта.
2. При прояви на агресия, заплахи или уронване на престижа: При извършване на действия, съдържащи белези на правонарушение (вербална/физическа агресия, заплахи за здравето и живота на персонала или децата, публични обиди), Директорът предприема действия съгласно българското законодателство, включително уведомяване на компетентните органи (МВР, Районна прокуратура, ДСП/ОЗД) за осигуряване на сигурна среда.

ГЛАВА ДЕВЕТА
Заключителни разпоредби

§ 1. Настоящият Етичен кодекс е разработен въз основа на ЗПУО, Кодекса на труда, Закона за закрила на детето, Конвенцията за правата на детето, Наредбата за приобщаващото образование, Етичния кодекс на работещите с деца и ЗЗЛД. Приет е с Решение на Общото събрание и влиза в сила от датата на утвърждаването му със Заповед на Директора.
§ 2. Всички новопостъпили учители и служители се запознават с Кодекса срещу подпис при сключване на трудовия договор.
§ 3. Родителите се запознават с Кодекса при записване на детето в ДГ № 7 „Детелина“, като спазването му е задължително условие за партньорство.
§ 4. Изменения и допълнения в Етичния кодекс се правят по реда на неговото приемане.
§ 5. Етичният кодекс се публикува на сайта на детската градина.
§ 6. Етичният кодекс се отнася за всички служители и родители в детската градина.

Настоящият Етичен кодекс е приет с Решение на Общото събрание (Протокол №1/14.09.2026 г.)

Съгласуван с Председателя на Синдикалната организация към ДГ № 7 „Детелина“:

.....П.....

Мадлена Тодорова/