



ДЕТСКА ГРАДИНА № 7 „ДЕТЕЛИНА”, СО РАЙОН „ТРИАДИЦА”
гр. София 1404, ул. „Деян Белишки” № 44; тел. 02/8589108; 02/8694411;
e-mail: odz.detelina@gmail.com; www.dg7detelina.com

УТВЪРЖДАВАМ: П
ВрИД ДИРЕКТОР НА ДГ № 7 „ДЕТЕЛИНА”
ГИНКА ЗЛАТАНОВА
Със Заповед № 1251-10/21.09.2023 г.
В сила от 21.09.2023 г.



СЪГЛАСУВАЛ: П
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ
ПРОФ. ИРИНА КОЛЕВА

ГОДИШЕН ПЛАН

за 2023/2024 учебна година

Раздел I

Приоритети в дейността през учебната 2023/2024 година

Годишният план е изготвен съобразно областите и дейностите за реализиране на Стратегията на детската градина, политиките в областта на образованието определени съобразно с изискванията на новите нормативни документи и съвременни изисквания в предучилищното образование.

- Закон за предучилищното и училищното образование;
- Наредба № 5/ 03.06.2016 г. за предучилищното образование;
- Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование;
- Закон за закрила на детето;
- Закон за защита от дискриминация и др.;
- Конвенцията на ООН за правата на детето;
- Европейска квалификационна рамка за учене през целия живот и Национална квалификационна рамка на РБългария;
- Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в РБългария 2021 – 2030 г. и др.

Главна цел в осъществяваната образователно-възпитателна работа в ДГ № 7 „Детелина“ е:

Повишаване качеството на образованието чрез използване на интерактивни средства в образователно-възпитателния процес, като предпоставка за развитие на личността на всяко дете. Повишеното качество на образованието се гарантира с по-висока ефективност на взаимодействието учител-дете, пом. възпитател, родител, чрез което детето да научава повече, да се социализира успешно в нови социални условия, да притежава личностни качества, да усвоява нравствени норми, които да водят до личностни успехи и справяне с трудности.

Основни задачи:

1. Да се създадат условия и мотивация за по-ефективна реализация на творческия потенциал на учителя и възможностите за практическата активност на децата в педагогическото взаимодействие.
2. Натрупване на образователен опит и развитие на компетенции за учене през целия живот за преместване на фокуса „веднъж за винаги”. Това е, което ще се опита да въведем през следващите 1-2 години.
3. Да се повиши професионалната компетентност на учителя за работа в интеркултурна образователна среда и ефективна работа с електронен дневник.
4. Да се осигури непрекъснат процес при подготовка на детето за живота, който изисква:
 - водеща роля на учителя в приобщаване към детската общност;
 - осигуряване на тенденции за сприятеляване и работа в екип;
 - емоционално отношение към възрастни и връстници;
 - редуване на съдържателни и привлекателни за детето дейности.
5. Да се планират основните параметри и особености за проява на гражданското образование у децата и осигуряване на динамика при преходи на теми, форми и методи.
6. Да се създадат условия за формиране на положително отношение към училището и мотивация за учене, като важен фактор за успеха на детето в следващата образователна степен.
7. Да се създадат условия за образователна интеграция на етническите малцинства.
8. Да се формира у детето уважение към различията и стремеж към опознаване на други култури и взаимодействие с хората от тях.

За реализиране на поставената цел и задачи е необходимо учителите да съобразяват планираното образователно съдържание на различните равнища и да ги адаптират съобразно индивидуалните възможности на всяко дете. Цялостната дейност на педагогическият екип трябва да бъде насочена за постигане на очакваните резултати, описани в Държавни образователни стандарти и да отговаря на педагогическата технология на избраната от екипа образователна програма от първа до четвърта група.

Необходимо е всички учители и родители да бъдат запознати с очакваните резултати, описани в Държавни образователни стандарти, Стратегията на ДГ, учебните програми и помагала към тях и всички Правилници отнасящи се до организацията на работа в ДГ.

ДГ № 7 „Детелина“ има амбицията да се определи като авторски тип детска градина. Работи за екологосъобразната социализация на 3-7 годишното дете по Програмно предписание „Неогея“ и Програмна система „Ръка за ръка“, подчинени на личностно-хуманистичния и рефлексивния подход. За по-ефективна реализация на поставените образователни цели и задачи използваме като помощно средство познавателните книжки от Програмна система „Ръка за ръка“ /първа до четвърта група/, която надгражда програмното предписание „Неогея“. Двете програми имат обща философия, използват еднакви психологически и педагогически подходи и технология, подчинена на рефлексивния подход като психологически.

Логическо допълнение и възможност за практическо приложение на възприетите знания, умения и отношение към околната среда е реализиране на Програмата на Столична община „Календар на здравето“, която стартира през 2021/2022г. ще продължи и през тази учебна година, като ще включим и децата от първа и втора групи.

Програмното предписание „Неогея“, по което работи ДГ № 7 „Детелина“ е свързано с екологосъобразната социализация на 3-7 годишното дете, което съответства на целите и задачите планирани в програмата „Календар на здравето“.

Чрез играта и заниманията – като организационно средство на открито, целим следните резултати:

- Укрепване на здравето и закаляване на организма на децата;
- Пряко усвояване на обекти от живата и нежива природа, чрез изследване, експериментиране и преоткриване на природата по нов начин;
- Възприемане и наблюдаване на природни форми, растителни и животински видове, въздух, почва, вода. Осъзнаване необходимостта от тяхното опазване;
- Пряко наблюдение на различни природни явления, дъжд, сняг, град, вятър, дъга, слънце, буря и др;
- Изграждане на навици и необходимост от екологосъобразен начин на живот;
- Поддържане на чистота в района на живеене и изхвърляне на отпадъци на определените за целта места;
- Повишаване на физическата активност;
- Овладяване на основни движения;
- Създаване на съответни нравствени качества и добродетели;
- Формиране на качества - активност, инициативност, дисциплинираност, умения за работа в екип;
- Развитие на умствени способности - усещане, възприятия, памет, мислене, въображение, реч;
- Преодоляване на страхове;
- Опазване на природата.

Подходящо послание „Нашите деца и четирите годишни времена“

Връзката на образователното съдържание с практиката и житейския опит на децата изисква:

- да се познават правата на детето и възможните форми на дискриминация;
- културните и етнически различия;

➤ преодоляване на конфликти и стереотипи, при взаимодействие с деца, с различни образователни потребности.

В целия този процес за успешното реализиране на образователно – възпитателните задачи ние си партнираме с родителите на децата, като равностоен партньор.

Приемственост между детска градина и начално училище

Основните цели и задачи в детската градина ще бъдат насочени към създаване на оптимални условия за безболезнено адаптиране на децата към условията в училище. Основните изисквания, които ще поставя пред екипа са:

- осигуряване на индивидуално отношение към всяко дете и ангажиране с личностно-хуманистичния и рефлексивния подход;
- извършване на диагностика /психологическа и педагогическа дидактометрия-входно/ изходна / за проследяване развитието и компенсиране на пропуски и дефицити при детето;
- осъществяване на интензивен и емоционален говорен контакт с новопостъпилите деца, с цел осигуряване на емоционален комфорт, близък до този у дома;
- системно и последователно изграждане на първоначални умения у детето за общуване към група деца;
- изграждане на подгрупи за адаптация, мотивация и ориентация, преход – детска градина, училище;
- апробиране (внедряване) на педагогически технологии, свързани с интегрирания образователен проект в ДГ.

Родителите - равностоен партньор

В ЗПУО родителите са включени като равностойни партньори, които имат права да участват пълноценно в живота на детската градина. Това изисква да се използват **подходящи форми на взаимодействие**, с които успешно да се развиват и реализират добри практики на сътрудничество, чрез които да ги направим съпричастни и чувствителни към групата, в която е детето, към дейностите в детската градина.

Форми на сътрудничество в детската градина:

- Провеждане на тренинги с родители;
- Съвместна работа с деца и родители в ателиета;
- Ден в ДГ;
- Провеждане на тържества по групи;
- Доброволно включване на родителите в поддръжката на дворното пространство;
- Провеждане на консултации от психолог, логопед, учители в група;
- Провеждане на родителски срещи: общи и по групи;
- Анкетирание и проучване на мнението на родителите, относно успешното функциониране на детската градина.

Раздел II

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ЦЕЛИТЕ И ЗАДАЧИТЕ

1. Управленска дейност

- *Планиране* – усъвършенстване на педагогическия екип за участие и активност в управлението;
- *Годишен план* – резултат от труда на педагогическия екип;
- *Мотивиране* – перманентно повишаване управленската култура на директора;
- *Организиране* – финансово обезпечаване и адекватност с изискванията на образователната система;

- *Контрол* – хуманизиране на контролната дейност – уважение и зачитане правата на педагогическия екип и детето. Обмисляне на контролната дейност, като основа за повишаване ефективността и развитието;
- *Демократизация при оценяване труда на учителя;*
- *Участие на родителската общност;*
- *Самооценка на извършената педагогическа дейност.*

2. Образователно-възпитателна дейност

- Изучаване, обобщаване и внедряване на съвременни теории и ефективни методи за повишаване качеството на образователно-възпитателния процес;
- Насочване на децата към овладяване и осмисляне на нравствено-естетически ценности от природната и социалната среда;
- Развитие на познавателна активност и творчески способности у детето:
 - формиране на мотивирано поведение;
 - формиране на умения за партниране;
 - речева компетентност;
 - социални способности за общуване и комуникация;
 - социално-ориентирано поведение в природата и обществото;
 - когнитивна и психо-моторна компетентност;
 - креативна способност;
 - самостоятелност.
- Стимулиране развитието на умения за работа с разнообразни индивидуалности – таланти;
- Работа с деца със специални образователни потребности, интегриране и социализиране;
- Работа с деца от етнически малцинства, интегриране и социализиране;
- Екологичното възпитание да бъде застъпено в образователната програма:
 - използване на подходяща екологична среда за функционално натаварване;
 - възпитаване на екологична култура–общуване с живата и нежива природа и опознаването ѝ;
- Децата да бъдат удовлетворени от постигнатите резултати в зависимост от индивидуалните им особености, възможности и способности, степен на осъществяване на образователните цели и тези, свързани с личностното, интелектуалното и социалното развитие на децата, както и способността им да действат в групи;
- Учителите да бъдат удовлетворени от резултатите в педагогическата дейност и от степента на съответствие на техните очаквания;
- Родителите да бъдат удовлетворени от образователно-възпитателната работа в детската градина и участието им в нея;
- Осъществяване на приемственост между детската градина и успешното обучение в началното училище;
- Сътрудничество при извършване на допълнителни образователни дейности:
 - чуждоезиково обучение – английски език;
 - латино танци;
 - приложно изкуство;
 - спортни дейности – футбол, тенис, художествена гимнастика, плуване;
 - йога за деца.

3. Организационно - педагогическа дейност

В детската градина се отглеждат и възпитават 367 деца разпределени в 13 градински и 1 яслена група. Децата са на възраст от 1,3 г. до 7 г. Броят им в групите е определен от Наредба за прием на децата в общинските детски градини и в подготвителните групи в общинските училища на територията на Столична община приета с Решение № 121 по Протокол № 71 от 23.02.2023 г., в сила от 2.03.2023 г.

Групите са сформирани по възрастов признак.

ДЕТСКА ЯСЛА	МЕДИЦИНСКИ СЕСТРИ УЧИТЕЛИ	ПОМОЩНИК ВЪЗПИТАТЕЛИ
„Бонбони”	М.с.Анелия Нончева М.с.Красимира Младенова	Седефка Рупколска, Рени Алексиева
ГРАДИНА		
Първа възрастова група		
„Буратино“	Галя Янкова, Петя Андонова	Ели Ценкова, Красимира Сотирова
„Пипилота“	Мариана Михнева, Илияна Янкова	Ирена Ангелова
„Слънце”	Снежана Николова, Елка Симеонова	Ирина Стефанова
„Пчеличка ”	Вяра Мандукова, Десислава Аугстен	Стефка Бошнакова
Втора възрастова група		
„Лъвчета”	Зоя Димитрова Кремена Гойкова	Анна Пенева
„Мики Маус”	Мадлен Николова Гергана Бамбалова	Мая Крумова
„Вълшебник”	Надежда Ралчева Полина Петрова	Весела Августова
Трета възрастова група		
„Мечо Пух”	Мая Топалова Мариета Маринова	Веселина Иванова, Зорница Терзиева
„Калинка Малинка”	Йоана Йолова Десислава Тодорова	Татяна Стоилова
„Конче вихрогонче”	Янита Стойчева Галинка Тонева	Иванка Василева
Четвърта възрастова група		
„Делфинче”	Милена Джолова Мария Генова	Стефка Стефанова
„Дъга“	Петя Илиева Симона Терзиева	Светла Велкова
„Малечко Палечко”	Емилия Станоева Павлина Стоенчева	Татяна Господинова

3.1. Видове организационно - педагогическа дейност

№	Видове организационно - педагогическа дейност	Срок	Отговорник
1.	Прием на децата и разпределението им по групи.	07.2023 г.	директор

2.	Родителски срещи по групи.	09.2023 г.	директор, зам.-директор, учители
3.	Анкета - проучване мнението на родителите, относно желаните от тях допълнителни образователни дейности.	09.2023 г.	зам.–директор, учители
4.	Родителска среща с учителите на фирми провеждащи допълнителни образователни дейности.	30.09.2023 г.	директор
5.	Провеждане на периодичен инструктаж за безопасни условия на възпитание, обучение и труд. Инструкция № 5.	09.2023 г.	директор
6.	Актуализиране на длъжностните характеристики на персонала.	09.2023 г.	директор, технически секретар
7.	Актуализиране на правилника за вътрешния трудов ред - съобразен със ЗПУО и съпътстващите наредби.	09.2023 г.	директор
8.	Изработване на вътрешни правила за определяне на работната заплата.	09.2023 г.	директор, зам.– директор, комисия по диференцирано заплащане
9.	Представяне портфолио на учителя и актуализирането му всяка година.	09. 2023 г.	директор
10.	Утвърждаване на карти за оценка на резултатите от труда на педагогически специалисти за учебната 2022/2023 г. и на непедagogическия персонал.	09.2023 г.	директор
11.	Организиране на тематични комисии и приемане на индивидуални планове – програми за работа по комисии.	09.2023 г.	директор, главен учител, председатели на комисии
12.	Изготвяне на седмично разпределение за провеждане на допълнителните образователни дейности.	09.2023 г.	директор
13.	Безопасно движение по пътищата. Изграждане на навици за безопасно движение и култура на поведение на улицата. Работа с деца и родители за повишаване на културата на поведение за безопасно движение.	2023/2024 г.	учители по групи
14.	Екологосъобразна социализация на градското дете. Теми: „Горска библиотека” Теми: „Движим се безопасно” Тема: „Традиции, обичаи, бит, култура” – Коледна работилница Тема: „Етикет на детско поведение”	2023/2024 г.	директор, учители в IV и III групи
15.	Провеждане на психолого – педагогическа диагностика на децата.	15-30.09.2023 г.	учители по групи, психолог

	<p><u>Входно ниво</u> на знания, умения и отношение по ДОС. Психологическа диагностика на децата. Логопедично тестване на децата от втора възрастова група.</p> <p><u>Изходно ниво</u> на знания, умения и отношение по ДОС. Психологическа диагностика на децата (анализ на постигнати резултати). Логопедично тестване на децата. (анализ на постигнати резултати).</p>	15-30.05.2024 г.	логопед
16.	Строг санитарно - епидемиологичен режим, хигиенни условия. Определяне на отговорници и графици за изпълнение.	2023/2024 г.	учители, мед.сестри
17.	Организиране на едnodневен, едnodседмичен отдиx на децата през различните сезони.	2023/2024 г.	директор, учители
18.	<p>Провеждане тренинг с учители и родители по групи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - „Адаптация на децата в детската градина,, - „Права и задължения на детето“ - „Превенция на агресивното поведение” - „Повишаване на емоционална интелигентност на 3-7 год. дете чрез общуване с художественото творчество” - „Протокол и етикет на поведение“ 	11.2023 г.	директор, учители по групи, съобразно изготвен график
19.	Информирание и консултиране на родителите в определено от учителите за целта време в график за успеваемостта (емоционално - интелектуалния статус) на детето.	ежеседмично	директор, учители по групи, психолог, логопед
20.	Осъществяване на приемственост между ДГ – училище. Съгласуване на форми за съвместна дейност с цел адаптация на децата в първи клас.	03.2024 г.	учители от подготвителни групи
21.	<p>Открити режимни моменти с родители. Тема: „Четири годишни времена и здравето на нашите деца” екологосъобразно възпитание</p> <ul style="list-style-type: none"> - ситуации – II, III, IV групи - работа в ателиета - I групи <p>Изложба базар – „Детето и природата”</p>	04.2024 г.	директор, гл.учител, учители
22.	<p>Проучване мнението на родителите чрез Анкета, относно:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дейността на детската градина; – отношението на педагогическия и помощен персонал към децата в ДГ. 	05.2024 г.	гл.учител
23.	Организиране на еко походи на децата от детската градина през различните сезони в Национален парк „Витоша“ - „Мачирски спорт” „Цветът на четирите сезона“	2023/2024г.	директор, учители по групи

24.	Посрещане на Еньовден и организиране на билкови ателиета по групи.	06.2024 г.	общи работници, пом.възпитатели
-----	--	------------	------------------------------------

**3.2. План за работа на комисия по качеството
на образователно-възпитателната работа**

№	Видове организационно - педагогическа дейност	Срок	Отговорници
1.	Изготвяне на: - План-програма за дейностите по БДП; - План за квалификация и Правила за участие на персонала в квалификационна дейност. - План за интеграция на деца от етнически малцинства; - Карта за оценка на резултатите от труда на педагогически специалисти.	09.2023 г.	директор, зам.-директор, гл.учител, логопед психолог
2.	Разработване на План за провеждане на педагогически съвет.	09.2023 г.	директор, зам.-директор, Надежда Ралчева Мадлен Тодорова Галинка Тонева
3.	Провеждане на разговор-консултации с учители засягащи качеството на образователния процес.	Ежеседмично четвъртък	директор, зам.-директор, гл.учител,
4.	Организация и провеждане на педагогически съвещания.	График Всеки вторник	директор, зам.-директор, гл.учител
5.	Изготвяне на график за ефективно използване на базата в ДГ: - интерактивен кабинет; - музикален салон; - физкултурен салон; - Биоградинка; - Екоцентър; - Кабинет по БДП; - „Горска библиотека”.	09.2023 г.	директор, зам.-директор, гл.учител, председатели на комисии
6.	Запознаване на екипа със съдържанието на проект към МОН – „Музикални емоции: играй, изразявай се, споделяй”.	09.2023 г.	директор, учител по музика
7.	Разработване на график за провеждане на ДОД.	09.2023 г.	директор, зам.-директор,
8.	Разработване на проекти.	Постоянен	директор, гл.учител
9.	Разработване на мини проекти в групи по гражданско, екологично, интеркултурно образование на децата, съобразно възрастовите особености, интересите и способностите на децата.	Постоянен	директор, гл.учител, учители по групи
10.	Реализиране на план за квалификация.	Постоянен	директор, зам.-директор,

			гл.учител, учители по групи
11.	Изготвяне на анкети проучващи: - интеркултурната интеграция в детската градина; - отношението на родителите към дейността на ДГ; - желаниа на учителите за допълнителни образователни дейности, квалификация, проекти, етика и др.	09.2023 г. 05.2024 г.	директор, гл.учител, психолог, логопед
12.	Предлагане на мерки за внасяне на подобрения в работата на институцията за повишаване на качеството на предоставяното образование.	30.06.2024 г.	гл.учител, психолог, логопед
13.	Ден в детската градина. Работа в ателиета и развитие на детските способности.	04.2024 г.	гл.учител, учители по групи
14.	Развитие на тематични разпределения по образователни направления, съобразно възрастовите особености и интереси на децата съобразно програма „Четири годишни времена за нашите деца“	09.2024 г.	директор, гл.учител учители по групи
15.	„Снемане на стреса на работното място” - психологически игри.	01.2024 г.	пом.възпитатели
16.	Училище за родители – социално педагогически тренинги. Теми съобразно интересите им (анкетно проучване).	03.2024 г. График	гл.учител, психолог, логопед, учители по групи

3.3. План на Комисия „Празници и развлечения” в детската градина

№	Видове организационно - педагогическа дейност	Срок	Отговорник
1.	Тържество за откриване на учебната година.	15.09.2023 г.	директор, Лидия Стефанова, Соня Благова, комисия по екология, спорт, туризъм и БДП
2.	Съвместна изложба-концерт с Фондация „Ела и ти“ и фондация „Каритас“	20.09.2023 г.	директор, Лидия Стефанова, Соня Благова
3.	„Бал на есенните листа“ - флашмоб, „Музикална работилница“ – работа с детски музикални инструменти, тематични песни.	30.09.2023 г.	Лидия Стефанова, учители от съответните групи
4.	Разучаване на Музикално подвижни игри на открито.	30.09.2023 г.	Лидия Стефанова, учители от съответните групи
5.	Оркестър с деца от IV-ти групи.	постоянен	Лидия Стефанова

6.	Дефиле с карнавални костюми	31.10.2023 г.	Лидия Стефанова, Соня Благова и учители по групи
7.	„Ден на народните будители“ – музикален поздрав от децата към учителите	01.11.2023 г.	Лидия Стефанова
8.	„Моето семейство“ – театър и музикално подвижни игри	21.11.2023 г.	Лидия Стефанова, Соня Благова
9.	„Коледа в детската градина“- Коледен празник	06.12.2023 г.	Лидия Стефанова и учители по групи
10.	„Кукерски игри“ – българските традиции и ценности, претворени в празник	02.2024 г.	Лидия Стефанова учители по групи.
11.	Ден посветен на апостола Васил Левски	19.02.2024 г.	Лидия Стефанова учители по групи
12.	„Зима е дошла“ – тематични песни и танци	12.2023 г - 01.2024 г.	Лидия Стефанова и учители по групи
13.	„Честита, Баба Марта!”, Развлечение за децата от всички групи по случай 1 ^{-ви} март. Театър.	01.2024 г.	Лидия Стефанова, Соня Благова, комисия по екология, спорт, туризъм и БДП
14.	Песни и подходящи игри за отпразнуване на рожденните дни в детската градина	02.2024 г.	Лидия Стефанова, учители по групи
15.	„От любов към България”. Празник за Трети март с тематични танци и песни.	03.2024 г.	Лидия Стефанова и учители от съответната група
16.	„За тебе, мамо...!” Осмомартенски празник с Първа и втора групи.	03.2024 г.	Лидия Стефанова и учители от съответната група
17.	Международен ден на детската книга – театър в горската библиотека	02.04.2024 г.	Лидия Стефанова, Соня Благова и учители от съответната група
18.	Ритъм и ориентиране на нашето тяло и стимулиране на мисловната дейност.	04.2024 г.	Лидия Стефанова и Диляна Драганова – психолог
19.	Пролетни празници за III ^{-та} група	04.2024 г.	Лидия Стефанова и учители от съответната група
20.	Изплитане на празнични венци в чест на „Деня на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност“.	24.05.2024 г.	Лидия Стефанова, Соня Благова, членове на Комисия по празници и развлечения, учители по групи.

21.	„Довиждане, детска градина”. Празник по случай изпращане на бъдещите първокласници.	15–30.05.2024 г.	Лидия Стефанова, учители от съответните групи
22.	Рисунка на асфалт на тема: „Аз се движа безопасно“, песни БДП	15–30.05.2024 г.	Лидия Стфанова, Соня Благова и учители от съответна група
23.	Организиране на Спортен празник по случай 1 юни „Ден на детето”	01.06.2024 г.	Лидия Стефанова, Соня Благова Комисия по екология, спорт, туризъм и БДП

3.4. План на Комисия по „Естетизация на педагогическата среда“

№	Видове организационно - педагогическа дейност	Срок	Отговорник
1	Естетическа организация на административен блок и фойетата по входове.	постоянен	Вх. „А” - Янита Стойчева и Гергана Бамбалова Вх. „Б” - Йоана Йолова и Десислава Тодорова Вх. „Г” - Павлина Стоенчева административен блок - цялата комисия
2	Организация на средата според четирите сезона: -по групи -по входове -административен блок	постоянен	екипите по групи, отговорниците по входове, комисията
3	Официално откриване на новата учебна година – външна и вътрешна естетическа организация на фойетата, по входове и на административния блок.	15.09.2023 г.	Директор, членовете от Комисията по естетизация на средата в детската градина, екипите по групи, учител по музика, отговорниците по входове
4	Празнична украса на двора на ДГ и подреждане на изложба с наградените рисунки от проведения конкурс „Пази детето на пътя“ на Дирекция „Спорт и младежки дейности“ към Столична община.	28.09.2023 г.	Директор, екипите по групи, учител по музика, отговорниците по входове
5	Консултации с екипите по групи във връзка с индивидуалните проекти за подновяване на общата естетизация на занималните и за нови ателиета.	октомври 2023 г.	комисията, екипите по групи

6	Организиране на експозиции и акценти във всяка група във връзка с предстоящата работа по годишната проверка по проект „Здраве през четирите сезона“ на Столична община.	октомври 2023 г.	комисията, отговорниците по входове
7	Обновяване на украсата с екопродукти, с цел внасяне на природата в помещенията и осъществяване най-близък контакт на децата с нея през сезона есен.	октомври 2023 г.	комисията, отговорниците по входове, Янита Стойчева
8	Организиране и естетизиране на средата - вътрешна и външна – по повод презентирание на дейности на открито– спортни празници, тържества и др.	според индивидуално планираната дейност	директор, комисията, екипите по групи
9	Актуализиране на сезонната външна и вътрешна естетическа организация на фойетата по входове и административния блок за сезона зима.	декември 2023 г.	екипите по групи, отговорниците по входове, комисия
10	Актуализиране сезонна външна и вътрешна естетическа организация на фойетата по входове и административния блок за сезона пролет.	февруари 2024 г.	екипите по групи, отговорниците по входове, комисията
11	Набиране на образци за поздравления по повод 1 ^{-ви} март, 8 ^{-ми} март и 21 ^{-ви} март, изготвени в действащите работилници по групи.	март 2024 г.	екипите по групи
12	Организиране на празнична обстановка съвместно с комисия „Спорт и туризъм“ по случай 24 ^{-ти} май и традиционно изплитане на венци.	април 2024 г.	директор, членовете на двете комисии, отговорниците по входове, учител по музика
13	Организация на празнична обстановка по случай завършване на учебната година и посрещане на 1 ^{-ви} юни – „Ден на детето“.	юни 2024 г.	директор, комисията, екипите по групи, учител по музика

3.5. План на Комисия по „Екология, спорт, туризъм и БДП“

№	Видове организационно - педагогическа дейност	Срок	Отговорник
1.	Тържество за откриване на учебната година.	15.09.2023 г.	директор, Лидия Стефанова, Соня Благова
2.	Приемане на план за работа и разпределяне на ресурси.	20.09.2023 г.	комисия по екология, спорт, туризъм и БДП

3.	Дефиле с карнавални костюми	30.10.2023 г	Соня Благова, Лидия Стефанова и учители по групи
4.	Провеждане на ситуации по БДП на съответната площадка.	постоянен	Соня Благова
5.	„Екотуризм” – посещение на природен парк Витоша	10.2023 г.	Соня Благова, членове на комисия по екология, спорт, туризъм и БДП и учители по групи.
6.	Образователни ситуации и игрови дейности на открито. „Голям съм и карам колело по велоалея“ (за подготвителни групи)	постоянен	Соня Благова и учители по групи
7.	Организиране на състезания по възрастови групи през пролетта с използване на природни материали, уреди и пособия от различни спортове.	12.2023 г.	Соня Благова
8.	Стимулиране на физическа активност у децата, чрез провеждане на състезания със сняг: „Снежни ангели”, „Най-голяма снежна топка” (за подготвителни групи)	12.2023 г - 01.2024 г.	Соня Благова и учители по групи
9.	Организиране на 5 – дневен ски курс за децата от III ^{-та} и IV ^{-та} групи на Витоша.	02.2024 г.	Соня Благова, членове на комисия по екология, спорт, туризъм и БДП и учители по групи.
10.	Разучаване на Музикално - подвижни игри и работа с интерактивна дъска	02.2024 г.	Соня Благова, Лидия Стефанова,
11.	Провеждане на Мартенски спортен празник,, „Скок-подскок” – щафетни и състезателни игри.	03.2024 г.	Соня Благова, Лидия Стефанова, членове на комисия по екология, спорт, туризъм и БДП и учители по групи.
12.	Демонстрация и беседа за подходящата туристическа екипировка „Какво носим в раницата, когато отиваме в планината“.	03.2024 г.	Соня Благова
13.	„Оказване на първа помощ“ - демонстрация	03.2024 г.	Соня Благова и квалифициран инструктор
14.	Координация и ориентиране в пространството	04.2024 г.	Соня Благова и Диляна Драганова - психолог
15.	Организиране на демонстрация по реализиране на пожаро-безопасни действия от служители на Главна дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението“.	04.2024 г.	Соня Благова, Лидия Стефанова
16.	Изплитане на празнични венци в чест на „Деня на светите братя Кирил и Методий, на българската	24.05.2024 г.	Соня Благова, Лидия Стефанова, и учители по групи.

	азбука, просвета и култура и на славянската книжовност“.		
17.	Рисунка на асфалт на тема: „Аз се движа безопасно“, песни БДП	05.2024 г.	Соня Благова, Лидия Стефанова и учители по групи
18.	Организиране на Спортен празник послучай 1 ^{-ви} юни „Ден на детето“	01.06.2024 г.	Соня Благова, Лидия Стефанова, членове на комисия по екология, спорт, туризъм и БДП и учители по групи.
19.	Изготвяне и приемане на отчет за извършената работа през учебната 2023/2024 г.	06.2024 г.	комисия по екология, спорт, туризъм и БДП

3.6. Тематичен план за профилактика на детското здраве

№	Организационно медико - профилактична дейност	Срок	Отговорници
1.	Работа с родители 1. Профилактика на инфекциозните заболявания – морбили, паротит, рубеола, варицела, скарлатина, дизентерия, салмонела и др. 2. Профилактика на неинфекциозните заболявания: - здравословно хранене; - затлъстяване в детска възраст; - хипертония в детска възраст; - дневен режим на децата; - поддържане на лична хигиена; - закаляване; - стрес, диабет.	ежемесечно	медицински сестри по корпуси
2.	Работа с персонал 1. Профилактика на инфекциозните заболявания - морбили, паротит, рубеола, варицела, скарлатина, дизентерия, салмонела, хепатит, туберкулоза и др. 2. Профилактика на неинфекциозните заболявания – остеопороза, високо кръвно налягане, сърдечно-съдови заболявания, здравословно хранене, булимия, анорексия. 3. Оказване на първа помощ.	ежемесечно	медицински сестри по корпуси
3.	Работа с деца 1. Здравословно хранене със зеленчуци и плодове. 2. Предпазване от травми.	ежемесечно	медицински сестри по корпуси
4.	Здравословната информация ще бъде поднесена под формата на: 1. Беседи 2. Видеофилми.	ежемесечно	медицински сестри по корпуси

	3. Оформяне на тематични табла. 4. Разпространяване на здравно-информационни материали.		
5.	Тематични дни 1. Ден на психичното здраве. 2. Ден на борбата с остеопорозата. 3. Световен ден на борбата със СПИН. 4. Месец на трезвеността. 5. Ден на борба с туберкулозата. 6. Световен ден за борба с тютюнопушенето. 7. Ден на детето.	10.10.2023 г. 20.10. 2023 г. 01.12. 2023 г. 02.2024 г. 24.03.2024 г. 31.05.2024 г. 01.06.2024 г.	медицински сестри по корпуси

4. План за образователна интеграция на етнически малцинства за 2023/2024 учебна година

1. Да се повиши професионалната компетентност на учителя за работа в интеркултурна образователна среда.
2. Да се формира у детето уважение към различията и стремеж към опознаване на други култури и взаимодействие с хора от тях.
3. Включване на родители на деца от ромски и турски произход в родителските активи по групи.
4. Включване на родители с друг етнически произход в дейности и мероприятия организирани от детската градина:
 - лагери;
 - открити моменти;
 - съвместни дейности в режимните моменти;
 - участие в празници и развлечения;
 - провеждане на образователни тренинги с родители.
5. Проучване интересите и провеждане на тренинги съобразно посочените теми.
6. Ативно партниране с родители във връзка с проучване спецификите на етническата общност.

Списъчен състав на комитети, комисии, групи..... в ДГ 7 „Детелина“ за учебната 2023/2024 г., както следва:

Комитет по условия на труд	Председател: Надка Пачеджиева– зам.-директор УД Зам.-председател: Любка Вълчева – техн.секретар Членове: Галинка Тонева – старши учител Иванка Василева – пом.възпитател
Комитет по етика, сигнали за слабости, пропуски, корупция и....	Председател: Галинка Тонева – старши учител Членове: Надежда Ралчева – главен учител Мадлена Николова – старши учител Диляна Драганова - психолог
Щаб за изпълнение на Плана за защита при бедствия	Председател: Гинка Златанова – директор Зам.-председател: Надежда Ралчева – главен учител Секретар: Соня Благова – учител физ.култура Членове: Цанка Кожухарова – мед. специалист Слави Бетуховски – общ работник Лидия Борисова – мед.специалист

	<p>Галинка Тонева - старши учител Снежанка Николова – старши учител Мая Топалова– старши учител Емилия Станоева – старши учител Лидия Стефанова – ст. учител музика Десислава Аугстен – старши учител Вяра Манджукова – старши учител Любка Вълчева – техн. секретар</p>
<p>Комисия за „Действия при бедствия, аварии и катастрофи”</p>	<p>Председател: Емилия Станоева – старши учител Членове: Симона Терзиева - учител Мариана Михнева – старши учител Гергана Бамбалова – старши учител Янита Стойчева – старши учител Десислава Тодорова – старши учител Надежда Ралчева – главен учител Милена Джолова – старши учител Снежанка Николова – старши учител Вяра Манджукова – старши учител Соня Благова – учител физ. култура</p>
<p>Комисия за учебно-квалификационна дейност</p>	<p>Председател: Гинка Златанова - директор Членове: Надка Пачеджиева – зам.-директор УД Надежда Ралчева – гл.учител Ксения Семизорова - логопед Диляна Драганова - психолог Милена Джолова – старши учител Емилия Станоева – старши учител Галинка Тонева – старши учител</p>
<p>Комисия по БДП</p>	<p>Председател: Галинка Тонева – старши учител Членове: Мария Генова – старши учител Десислава Аугстен – старши учител Мая Топалова – старши учител Вяра Манджукова – старши учител Кремена Гойкова – учител Милена Джолова – старши учител Снежанка Николова – старши учител Соня Благова – учител физ. култура</p>
<p>Комисия по „Спорт, екология, туризъм“</p>	<p>Председател: Соня Благова – учител физ. култура Членове: Вяра Манджукова – ст.учител Симона Терзиева - учител Мая Топалова – старши учител Десислава Тодорова – старши учител Илияна Янкова – учител Кремена Гойкова - учител Галя Янкова - учител</p>
<p>Комисия по „Естетизация на педагогическата среда”</p>	<p>Председател: Снежанка Николова – ст.учител Членове: Гергана Бамбалова – старши учител Полина Петрова – учител Павлина Стоенчева – старши учител Десислава Тодорова – старши учител Соня Благова – учител физ. култура Янита Стойчева – старши учител</p>

	<p>Мариета Маринова – старши учител Петя Илиева – старши учител Симона Терзиева – учител Йоана Йолова - учител</p>
Комисия по „Празници и развлечения”	<p>Председател: Лидия Стефанова – старши учител по музика Членове: Милена Джолова – старши учител Мадлена Николова – старши учител Соня Благова – учител физ. култура Марияна Михнева – старши учител</p>
Координационен съвет за справяне с насилието между децата	<p>Ръководител: Надка Пачеджиева – зам.-директор УД Членове: Диляна Драганова – психолог Ксения Семизорова - логопед</p>
Комисия за осъществяване на подбор при назначаване на персонал в детската градина	<p>Ръководител: Гинка Златанова - директор Членове: Надка Пачеджиева – зам.-директор УД Ксения Семизорова - логопед Надежда Ралчева – главен учител Мадлен Николова – старши учител</p>
Комисия по приемане на даренията	<p>Председател: Емилия Станоева – старши учител Членове: Таня Илиева – ЗАС Пенка Тодорова – счетоводител Диляна Драганова – психолог Лидия Стефанова – старши учител по музика</p>
Комисия за изготвяне на седмичното разписание и дневния режим	<p>Ръководител: Надка Пачеджиева – зам.- директор УД Членове: Надежда Ралчева – главен учител Емилия Станоева – старши учител</p>
Комисия за архивиране на документи и документооборота	<p>Ръководител: Пенка Тодорова - счетоводител Членове: Таня Илиева – ЗАС Любка Вълчева – технически секретар</p>
Синдикална организация	<p>Председател: Мадлена Николова – старши учител Секретар/ касиер: Соня Благова – учител физ.култура</p>
Група за наблюдение и оповестяване	<p>Ръководител: Пенка Тодорова – счетоводител Членове: Таня Илиева – ЗАС Петя Илиева – учител Галя Янкова – учител Павлина Стоенчева – старши учител Весела Августова – пом.възпитател Стефка Волева – пом.възпитател Веселина Иванова – пом.възпитател</p>
Здравна комисия	<p>Ръководител: Цанка Кожухарова – мед. специалист Членове: Наталия Тодорова – мед.специалист Лидия Борисова – мед.специалист Ани Игусти – мед. специалист</p>

Санитарен пост	<p>Ръководител: Цанка Кожухарова – мед. специалист</p> <p>Членове: Красимира Младенова – мед.специалист Ани Игусте – мед. специалист Анелия Нончева – мед. специалист Наталия Тодорова – мед.специалист</p>
Група за противопожарна защита	<p>Ръководител: Мариета Маринова – старши учител</p> <p>Членове: Гергана Бамбалова – старши учител Мая Топалова – старши учител Вяра Манджукова – учител Десислава Тодорова – старши учител Йоана Йолова – учител Симона Терзиева - учител Ирина Стефанова – пом.възпитател Светла Велкова – пом.възпитател</p>
Комисия за оценяване труда на педагогическите специалисти	<p>Председател: Надежда Ралчева – главен учител</p> <p>Членове: Мадлена Николова – председател на СО - старши учител Галинка Тонева – старши учител Ксения Семизорова – логопед Милена Петрова Джолова-старши учител</p>
Комисия за оценяване труда на непедагогическия персонал	<p>Председател: Надежда Ралчева – главен учител</p> <p>Членове: Мадлена Николова- старши учител Галинка Тонева - старши учител Силвия Димитрова - пом. възпител Иванка Василева - пом. възпител</p>
Комисия по храненето	<p>Председател: Цанка Кожухарова-мед.специалист</p> <p>Членове: Лидия Борисова – мед.специалист Таня Илиева – ЗАС Божидара Атанасова – готвач</p>
Група за получаване и раздаване на индивидуални средства за защита	<p>Ръководител: Таня Илиева - ЗАС</p> <p>Членове: Лидия Борисова – мед.специалист Елена Ценкова – пом. възпитател Иванка Василева – пом. възпитател Силвия Димитрова – пом. възпитател Стефка Стефанова – пом.възпитател Мариана Михнева – старши учител Мария Генова – старши учител</p>

ГОДИШНИЯТ ПЛАН Е ОБСЪДЕН И ПРИЕТ НА ЗАСЕДАНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ С ПРОТОКОЛ № 1/18.09.2023 ГОДИНА.